SHARP

MODEL

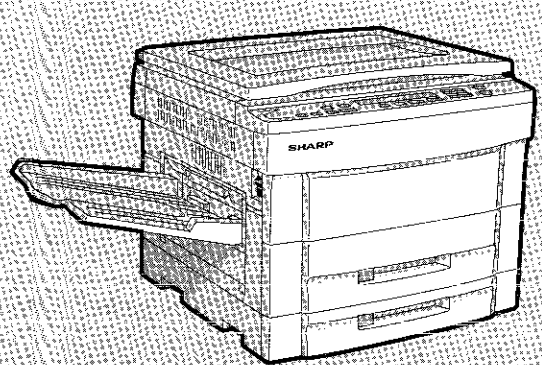
SF-2320
SF-2220
SF-2216

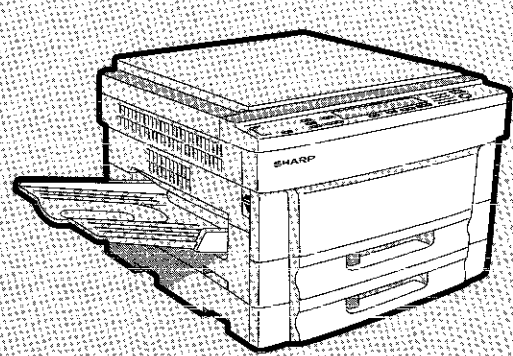
ELEKTROSTATISCH KOPIEERAPPARAAT

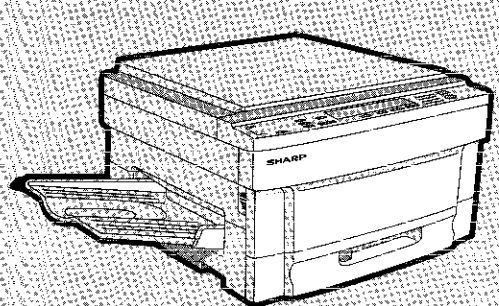
GEBRUIKSAANWIJZING

Pagina

- **START** 2
- **KOPIËREN** 5
- **STATUS AANDUIDINGEN** 13
- **ALGEMENE INFORMATIE** 16
- **OPTIONELE ACCESSOIRES** 30







Bij de modellen voor sommige landen zijn de posities van de netschakelaar (POWER) aangegeven met "I" en "⏻" in plaats van "ON" en "OFF".

Het "⏻" symbool bij de netschakelaar betekent dat het kopieerapparaat stand-by staat en niet volledig van het lichtnet is losgekoppeld.

Indien de netschakelaar van deze opschriften is voorzien , dient u "I" voor "ON" en "⏻" voor "OFF"te lezen

LET OP:
Trek de stekker uit het stopcontact om het kopieerapparaat volledig van het lichtnet te koppelen

This equipment complies with the requirements of Directives 89/336/EEC and 73/23/EEC as amended by 93/68/EEC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijnen 89/336/EEG en 73/23/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC og 73/23/EEC med tillæg nr. 93/68/EEC.

Quest' apparecchio è conforme ai requisiti delle direttive 89/336/EEC e 73/23/EEC, come emendate dalla direttiva 93/68/EEC.

Η εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ενωσης 89/336/ΕΟΚ και 73/23/ΕΟΚ, όπως οι κανονισμοί αυτοί συμπληρώθηκαν από την οδηγία 93/68/ΕΟΚ.

Este equipamento obedece às exigências das directivas 89/336/CEE e 73/23/CEE, na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directivas 89/336/CEE y 73/23/CEE, modificadas por medio de la 93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjerna 89/336/EEC och 73/23/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivene 89/336/EEC og 73/23/EEC i endringen 93/68/EEC.

Tämä laite täyttää direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC vaatimukset, joita on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

Let op!
Het stopcontact moet zich dicht bij het kopieerapparaat bevinden en gemakkelijk bereikbaar zijn.

SHARP

AANVULLING

Aanvulling voor ENERGY STAR[1] programma voor kopieermachines

Lees deze aanvulling alleen wanneer uw kopieermachine over het Energy Star programma beschikt.

Introductie

Als partner van Energy Star heeft Sharp bepaald dat dit model kopieermachine voldoet aan de Energy Star richtlijnen inzake energiebesparing.

Stroomspaarfuncties

De kopieermachine heeft twee stroomspaarfuncties, die het stroomverbruik reduceren. Dat zijn de voorverwarmfunctie en de automatisch stroomuitschakelfunctie.

De activeringstijd van de voorverwarmfunctie en de automatische stroomuitschakeltijd (Energy Star) werden vooraf in de fabriek ingesteld. Deze tijden kunnen worden gewijzigd volgens de beschrijving in de gebruiksaanwijzing "*Hoofdstuk gebruikersprogramma*". Wij adviseren om deze tijden aan de actuele taakstelling van de kopieermachine aan te passen.

- **Voorverwarmfunctie**

De specificatie van de voorverwarmfunctie blijft hetzelfde als in de gebruiksaanwijzing van het kopieerapparaat beschreven.

- **Automatische stroomuitschakelfunctie (Energy Star)**

Wanneer de automatische stroomuitschakelfunctie ingeschakeld is, schakelt de kopieermachine de stroom automatisch uit nadat er een geprogrammeerde tijdsduur is verstreken na de laatste kopieerbewerking.

Wanneer de operator de automatische stroomspaarregeling i.p.v. de automatische stroomuitschakelfunctie selecteert, wordt de automatische stroomuitschakeltijd niet door de operator ingesteld maar wordt deze automatisch door de kopieermachine geselecteerd afhankelijk van de normale kopieertaken.

Opmerking: De Energy Star functie kan alleen geactiveerd worden wanneer de automatische stroomspaarregeling uitgeschakeld is. Daarom moet de operator de automatische stroomspaarregeling eerst annuleren.

E-SMF0345GHZZ

(1) De EPA (Environmental Protection Agency) in de VS en SEC (Sharp Electronics Corporation) hebben besloten tot samenwerking op de kopieermachinesector op basis van een vrijwillige overeenkomst. Het doel van het Energy Star Programma is het reduceren van verontreiniging m.b.t. verbranding door het stroomverbruik van elektrische apparatuur. Door het energieverbruik van dit apparaat te reduceren kan een bijdrage worden geleverd in de strijd tegen smog, zure regen en klimaatveranderingen door de emissie van de electriciteitsopwekking te verminderen. Energy Star is een geregistreerd merk in de VS.

INLEIDING

De SF-2320, SF-2220 en SF-2216 zijn A3-kopieermachines met een klein formaat die aan de behoeften van de meeste kantoren voldoen. De SF-2320 en SF-2220 werken beide met een snelheid van 20 A4 kopieën per minuut, de SF-2216 kopieert resp. 18 en 16 kopieën per minuut.
De belangrijkste kenmerken zijn:

- Ruimtebesparend door vaste glasplaat en papierlade, die aan de voorzijde wordt ingevoerd.
- Eenvoudige bediening.
- Automatische belichtingscontrole.
- Kopiëren in fotofunctie.
- Comfortabele tijdbesparingsfuncties zoals DUBBELZIJDIG KOPIËREN functie, RANDEN WISSEN alsmede verkleinen en vergroten.
- Stroom en toner spaarfuncties helpen u de vaste kosten te reduceren.

Om tijd te sparen bij het kopiëren van sets documenten kan elke machine een serie produktieve opties opnemen, zoals onder andere een origineel document invoer eenheid en een compacte 10-vakken sorteereenheid om gekopieerde sets automatisch samen te voegen.

De SF-2320 beschikt over een volautomatische dubbelzijdige kopieerfunctie voor A4 en A5 papier en biedt een uitgebreide serie kenmerken die de kwaliteit van gekopieerde sets verbeteren. Een speciale origineel document invoer eenheid is beschikbaar om tweezijdig gekopieerde originelen te hanteren en er is een 10-vakken sorteerinrichting die samengevoegde sets documenten automatisch kan nieten. Andere kenmerken: RANDEN WISSEN, KANTLIJNVERSCHUIVING en een INTERNE AUDITOR.
De functies van de SF-2220 zijn vergelijkbaar met die van de SF-2320 behalve dat de dubbelzijdige kopieerfunctie niet aanwezig is. In plaats van over de duplex eenheid (bovenste lade) beschikt de SF-2220 over een papierlade voor 250 bladen.
Voor de SF-2320, SF-2220 n SF-2216 bestaan er extra papier-invoer-eenheden om de papiercapaciteit met 250 of 500 bladen te vergroten. Multifunctionele handinvoerladen behoren tot de optionele uitrusting.
Voor nadere details m.b.t. functies zie pagina 29 en voor opties pagina 30.

OPMERKING:
Afbeeldingen in deze handleiding hebben betrekking tot de SF-2320, behalve wanneer anders wordt vermeld.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

GETTING STARTED

START

- EEN PAAR WOORDEN M.B.T. HET INSTALLEREN VAN DE KOPIEERMACHINE 2
- WAARSCHUWINGEN 2
- HET LADEN VAN KOPIEERPAPIER 3
- HET TOEVOEGEN VAN TONER 4

KOPIËREN

KOPIËREN

- NORMAAL KOPIËREN 5
  - Kopiëren aan een kant 5
  - Kopiëren aan twee kanten 6
- VERKLEIN-/VERGROOT-/ZOOM-FUNCTIE 7
- TWEE PAGINA'S KOPIËREN 8
- KANTLIJNVERSCHUIVING 8
- RANDEN WISSEN 9
- SPECIAAL PAPIER (handmatige invoer) 9
- KOPIËREN AAN TWEE KANTEN (HANDMATIG) 10
- HET ONDERBREKEN VAN EEN KOPIEERPROCES . 11
- AUTOMATISCH AANPASSEN VAN DE BELICHTING 11
- TONER-SPAARFUNCTIE 12
- AUDIT ACCOUNTS 12

STATUS AANDUIDINGEN

STATUS AANDUIDINGEN

- PAPIERSTORING VERHELPEN 13
- ONDERHOUD VEREIST 15
- ONTWIKKELAAR VEREIST 15

ALGEMENE INFORMATIE

ALGEMENE INFORMATIE

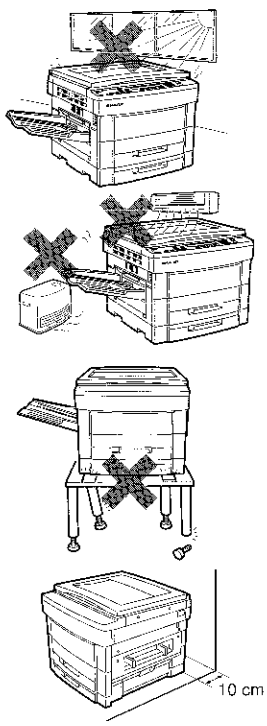
- NAMEN VAN ONDERDELEN EN FUNCTIES ... 16
  - Algemene uitvoering 16
  - Bedieningspaneel 18
- GEBRUIKERSPROGRAMMA'S 20
  - Instelling voor audit account 22
- STROOMSPAARSTANDEN 24
- ONDERHOUD DOOR DE GEBRUIKER 25
- PROBLEMEN MET DE KOPIEERMACHINE? ... 26
- VOORRADEN 28
  - Soorten en formaat kopieerpapier 28
  - Genuine supplies verklaring 28
- TECHNISCHE GEGEVENS 29

OPTIONELE ACCESSOIRES

OPTIONELE ACCESSOIRES

- SYSTEEM CONFIGURATIE 31
- AUTOMATISCHE DOCUMENT INVOER EENHEID (SF-A18)/EN OMKEER EENHEID (SF-A57) 32
- 10-VAKKEN-SORTEERINRICHTING (SF-S17)/ 10-VAKKEN SORTEER-NIETINRICHTING (SF-S54) 36
- PAPIER-INVOER-EENHEID 250 BLAD (SF-CM16/ PAPIER-INVOER-EENHEID 500 BLAD (SF-CM15) 42
- PAPIERLADE (SF-UB15) 44
- MULTIFUNCTIONELE HANDINVOER EENHEID (SF-MF15) 44

EEN PAAR WOORDEN M.B.T. HET INSTALLEREN VAN DE KOPIEERMACHINE

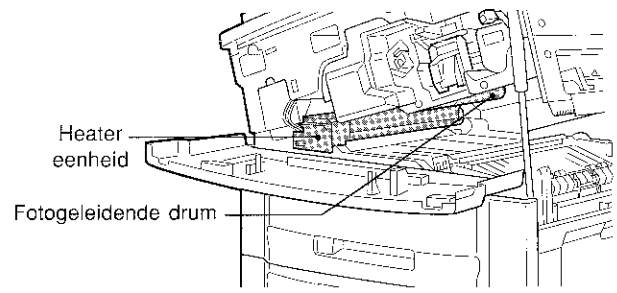


Door een onjuiste installatie kan de kopieermachine worden beschadigd. Bij de eerste installatie en wanneer de kopieermachine wordt verplaatst, dient u op het volgende te letten.

1. Controleer of de juiste netspanning wordt gebruikt en of de kopieermachine is geaard.
   - Voor de gegevens m.b.t. de stoomvoorziening, zie het typeplaatje aan de rechterkant van de kopieermachine onder de handinvoerlade.
2. Installeer de kopieermachine niet op plaatsen, die:
   - vochtig of nat zijn,
   - aan direct zonlicht worden blootgesteld,
   - slecht worden geventileerd;
   - extreem stoffiig zijn,
   - onderhevig zijn aan extreme temperatuurwisselingen of veranderingen in de luchtvochtigheid zoals bijv. naast de airconditioning of de verwarming.
3. Plaats de kopieermachine op een stevige, vlakke ondergrond.
4. Plaats de kopieermachine op een afstand van ten minste 10 cm van de muur voor een behoorlijke ventilatie en koeling.

WAARSCHUWINGEN

1. Raak de foto-geleidende drum niet aan. Krassen of verontreinigingen op de drum veroorzaken onzuivere kopieën.
2. Het gebied van de heater is heet. Bij de controle van dit gebied dient u voorzichtig te zijn.

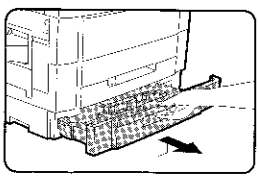


HET LADEN VAN KOPIEERPAPIER

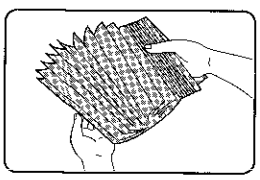
Om ruimte te sparen werd de kopieermachine uitgerust met een verstelbare papierlade die aan de voorzijde wordt ingevoerd. Deze papierladen kunnen eenvoudig worden geopend voor het laden van papier. De beste resultaten bereikt u met door Sharp geadviseerd papier (zie pagina 28). De papier vullen ( ) aanduiding zal gaan branden wanneer er geen kopieerpapier meer in het geselecteerde papier-invoer-station aanwezig is, of wanneer de geselecteerde papierlade niet of niet goed is geïnstalleerd.
Wanneer het papier opraakt terwijl de optionele multifunctionele handinvoer eenheid wordt gebruikt, zal er een knipperende op het display van de papierhoeveelheid verschijnen (zie pagina 9).Er zijn ook extra papierladen beschikbaar (SF-UB15). Deze worden apart verkocht

OPMERKING:
Er kan een optionele papier invoer eenheid (SF-CM15 en SF-CM16) geïnstalleerd worden om snel en comfortabel het papierformaat te kunnen wijzigen (zie pagina 42). Deze papier invoer eenheid is niet beschikbaar voor de SF-2216

OPMERKING:
De bovenste lade van de SF-2320 bevat de duplexeenheid. Dit is geen papierlade. De duplex eenheid wordt gebruikt om automatisch aan twee kanten te kopiëren.

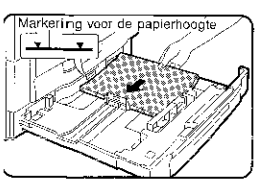


1 Til de papierlade voorzichtig op en trek deze eruit.

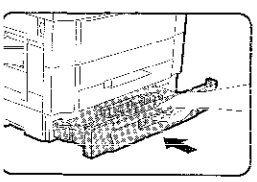


2 Spreid het papier waaiervormig uit en vul het vervolgens in de papierlade.

- Wanneer u naar een ander formaat papier wisselt, dient de lade te worden bijgesteld. Zie het gedeelte **Wisselen van het formaat kopieerpapier in de lade.**

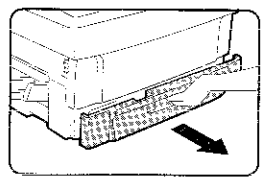


- Plaats het papier langs de geleiders.
- De lade kan tot maximaal 250 bladen papier bevatten. Vul het papier niet boven de lijn voor de maximum vulhoogte.
- Wanneer u papier wilt toevoegen, dient u het resterende papier eerst te verwijderen, dit te combineren met het nieuwe papier en vervolgens in een stapel opnieuw te laden.

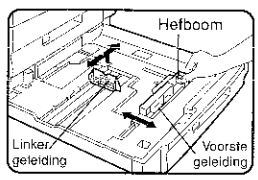


3 Schuif de papierlade stevig terug in de kopieermachine.

Het veranderen van het kopieerpapier-formaat in de lade

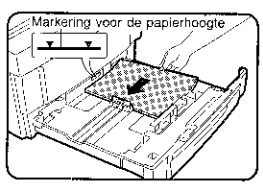


1 Til de papierlade op en trek deze er voorzichtig uit totdat hij stopt.

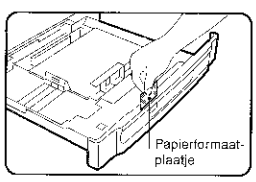


2 Druk de hefboom van de voorste geleider in en houd deze ingedrukt terwijl u de geleider aanpast aan de papierbreedte.

3 Schuif de linker geleider naar de passende sleuf volgens de markering in de lade.

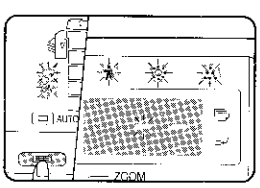


4 Laad kopieerpapier in de lade.



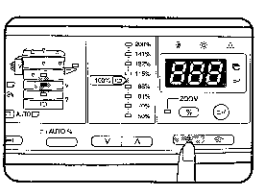
5 Plaats het papierformaat plaatje vooraan in de papierlade.

6 Schuif de papierlade stevig terug in de kopieermachine.

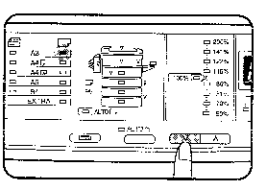


7 Druk op de LADESELECTIE ( ) toets en houd deze meer dan 5 seconden lang ingedrukt totdat alle alarmindicaties knipperen en "– –" verschijnt in het display voor de kopieerhoeveelheid.

* De alarmindicaties zijn de , , , en indicaties.

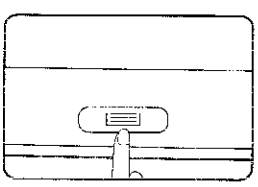


8 Gebruik de zoom toets (,) om de gewenste papierlade te selecteren (SF-2320, SF-2220).



9 Gebruik de kopieerpercentage selectietoets (,) om het papierformaat, dat moet worden ingesteld, te selecteren.

- Elke keer dat de kopieerpercentage selectietoets wordt ingedrukt, wordt er een ander papierformaat aangegeven op de papierformaat indicatie.



10 Druk op de LADESELECTIE ( ) toets.

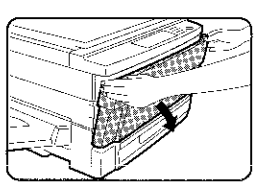
- Alle alarmindicaties gaan uit.

HET TOEVOEGEN VAN TONER

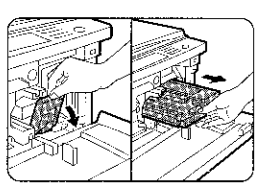
De toner vereist (⁘) indicatie gaat branden wanneer het tonerniveau in de ontwikkelaar-eenheid laag is. Lees a.u.b. verder om te bepalen wanneer er toner moet worden bijgevuld. Wanneer u kopieert terwijl de ⁘ indicatie aan gaat, zullen de kopieën langzaam lichter worden tot de kopieermachine stopt en de indicatie begint te knipperen.
De ⁘ indicatie kan ook gaan knipperen na lange kopieerprocessen of een donker origineel, zelfs wanneer er nog toner voldoende aanwezig is. Wanneer de indicatie begint te knipperen, stopt de kopieermachine met kopiëren. Open en sluit de voorklep. Nadat er voldoende toner bijgevuld werd, zal de ⁘ indicatie uitgaan en zal de BEDRIJFSKLAAR indicatie gaan branden. Toets de print (■) toets om het kopiëren voort te zetten.
Nadat u met het aanvullen van de toner klaar bent, wanneer de ⁘ indicatie en de BEDRIJFSKLAAR indicatie beide aan zijn of wanneer de ⁘ indicatie knippert terwijl de BEDRIJFSKLAAR indicatie uit is, moet er toner worden bijgevuld op de onderstaand beschreven manier.
Om de beste kopieerresultaten te bereiken, dient u alleen Sharp produkten te gebruiken. De verpakking met Sharptoner draagt het Genuine Supplies etiket.

SHARP

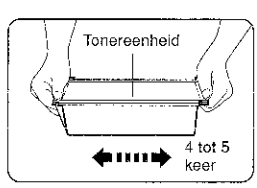
GENUINE SUPPLIES



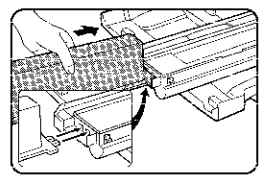
1 **Open de voorklep.**



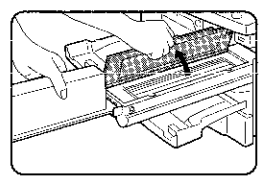
2 **Druk de hefboom naar beneden en trek de ontwikkelaar-eenheid er langzaam uit totdat deze niet meer verder gaat.**



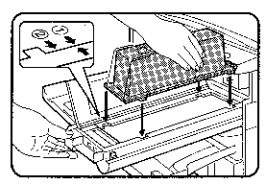
3 **Houd de nieuwe tonerpatroon horizontaal vast (zie afbeelding) en schud deze vier tot vijf keer.**



4 **Om de tonerpatroon in te voeren dient u de tabs van het toner reservoir in de gaten aan de voorzijde van de ontwikkelaareenheid te steken zoals afgebeeld op het deksel van het toner reservoir.**

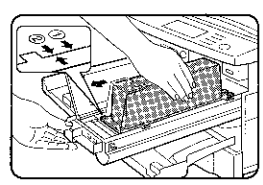


5 **Open het deksel van het toner reservoir.**



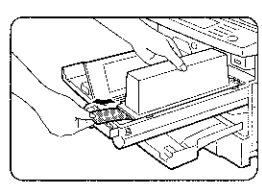
6 **Plaats de rillen aan het uiteinde van de tonerpatroon in één lijn met de inkepingen op het toner reservoir.**

- Plaats de pijl op de toner patroon in één lijn met de pijl ① op het toner reservoir.



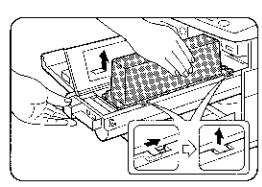
7 **Schuif de tonerpatroon naar voren totdat deze niet verder kan.**

- Plaats de pijl op de toner patroon in één lijn met de pijl ② op het toner reservoir.



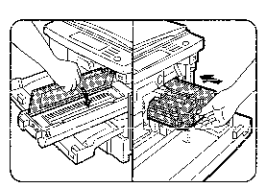
8 **Terwijl u met uw linkerhand zachtjes de tonerpatroon naar beneden drukt, trekt u de verzegeling van de tonerpatroon eraf.**

9 **Klop een paar maal voorzichtig op de tonerpatroon om ervoor te zorgen dat deze helemaal leeg is.**



10 **Schuif de tonerpatroon naar achteren en til deze op om hem te verwijderen.**

11 **Sluit het deksel van het toner reservoir.**

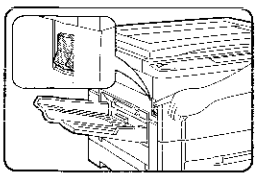


12 **Schuif de ontwikkelaar-eenheid in de kopieermachine.**

13 **Zet de hefboom van de ontwikkelaar-eenheid weer op zijn plaats en sluit de voorklep.**

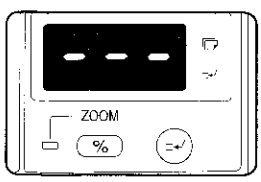
NORMAAL KOPIËREN

Kopiëren aan een kant

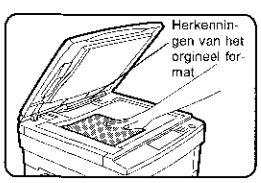


1 Zet de aan-/uitschakelaar aan.

- Het duur ongeveer 45 seconden voordat de kopieermachine warm is. Na het opwarmen zal de BEDRIJFSKLAAR indicatie gaan branden, waarmee wordt aangegeven dat u kunt beginnen met kopiëren.
- Wanneer de kopieermachine al ingeschakeld is en alle indicaties behalve de stroomspaar-indicatie (⏻) uit zijn, staat de kopieermachine in de stroomspaarstand. In dit geval dient u de print (▣) toets te bedienen. Zie pagina 24, stroomspaarstanden.



AUDIT-ACCOUNT-functie
In deze functie, verschijnt "---" in het display voor de kopieerhoeveelheid. Voer een 3-cijferig accountnummer in. Zie pagina 12.

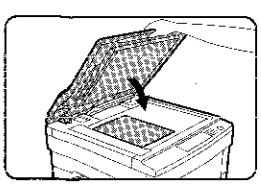


2 Plaats het originele document omgekeerd op de glasplaat. Controleer of het document overeenkomt met de formaatschaal en sluit het document deksel.

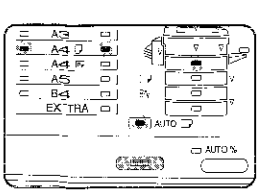
- De ORIGINEEL FORMAAT (▤) indicatie voor het herkende formaat zal gaan branden.
- Een kleine blanco ruimte (max. 4 mm) kan optreden aan de bovenrand en de onderrand van de kopieën.

VOORZICHTIG

Plaats geen voorwerpen onder de herkenning van het origineel formaat.

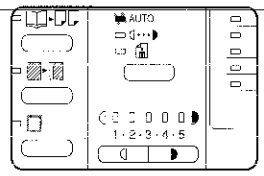


3 Sluit het document deksel.



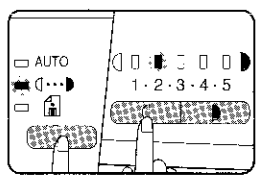
4 Controleer of de gewenste papierlade werd geselecteerd (▤).

- Voor de SF-2320 en SF-2220 zal het kopieerpapier in de papierlade dat overeenkomt met het formaat van het origineel altijd geselecteerd zijn, wanneer de automatische papierselectiefunctie ingeschakeld is. Om op een ander formaat papier te kopiëren dient u de LADESELECTIE (▤) toets in te drukken.

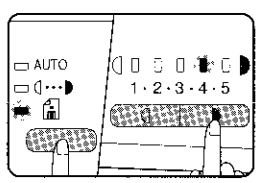


5 Pas de densiteit van de kopie aan.

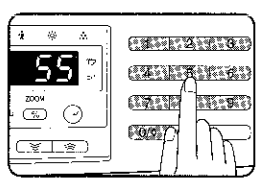
- Deze kopieermachine heeft drie belichtingsfuncties waaruit u kunt kiezen - AUTOMATISCH (AUTO), HANDMATIG (◐···◑), en FOTO (🖼).
- De automatische belichtingsfunctie optimaliseert het contrast van de gekopieerde afbeeldingen door het effect van gekleurde of gearceerde achtergronden te reduceren. Zie pagina 11 voor het aanpassen van het automatische belichtingsniveau.



- Om de densiteit handmatig bij te stellen, dient u de AUTO/HANDMATIG/FOTO (AUTO/◐···◑/🖼) key toets in te drukken om HANDMATIG (◐···◑) te selecteren en met de licht/donker toetsen de gewenste densiteit in te stellen ([◐]) ([◑]).
- Voor foto's dient u de FOTO (🖼) te selecteren en vervolgens met behulp van de licht-([◐]) en donker-([◑]) toetsen de gewenste densiteit in te stellen.

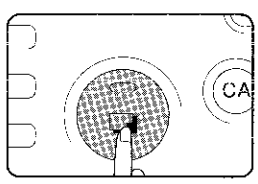


- Er zijn 9 belichtingsfasen die door 5 indicatielampjes worden aangegeven (er zullen één of twee indicatielampjes tegelijkertijd gaan branden)
  Door successievelijk op de licht- ([◐]) toets te drukken zullen deze in de volgende volgorde worden gewijzigd (3) → (3•2) → (2) → (2•1) → (1).
  Door successievelijk op de donker- ([◑]) toets te drukken zullen deze in de volgende volgorde worden gewijzigd (3) → (3•4) → (4) → (4•5) → (5).



6 Stel het aantal kopieën in m.b.v. de twee hoeveelheden toetsen.

- Een enkele kopie kan in de standaardinstelling worden gemaakt wanneer er "0" op het display wordt weergegeven.
- Toets de wistoets ([C]) om een invoer te wissen wanneer u een fout heeft gemaakt.

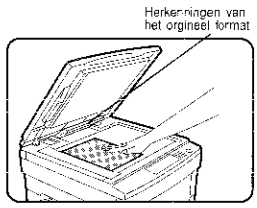


7 Toets de print (▣) toets in.

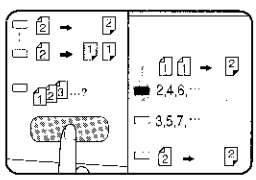
- Het display van de kopieerhoeveelheid wordt na elke kopie met 1 verlaagd.
- Druk de [C] toets om in het midden van een kopieerproces te stoppen.
- Om dezelfde kopieerhoeveelheid voor een ander origineel te herhalen, dient u het originele document te vervangen en de print-toets (▣) in te drukken.

Automatisch aan twee kanten kopiëren (Alleen SF-2320)

Door op de ORIGINEEL NAAR KOPIE toets te drukken, kunt u aan twee kanten kopiëren.

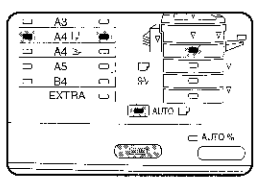


1 Plaats het eerste originele document omgekeerd op de glasplaat en sluit het document deksel.



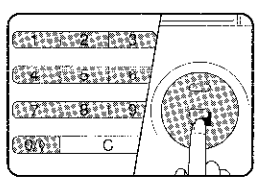
2 Druk op de ORIGINEEL NAAR KOPIE toets om een EVEN GETAL te selecteren (2,4,6,···).

- Het kopiëren van een oneven aantal alleen mogelijk wanneer u van een optionele automatische document invoer of van een automatische document invoer en omkeer eenheid kopieert. (Zie pagina 32 voor nadere details) (3,5,7,···)



3 Zorg ervoor dat de gewenste papierlade geselecteerd werd.

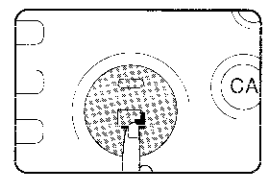
- Papierformaat dat in de duplex functie kan worden gebruikt is A5, A4, A4R en B4.



4 Voer het aantal kopieën in.

- Het maximum aantal kopieën in de duplex functie is 50 van A5, A4 en A4R en 30 voor B4.

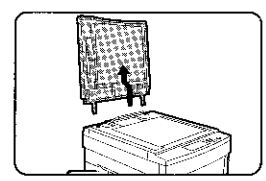
5 Druk op de print ( ) toets.



6 Plaats het tweede originele document en toets de print ( ) toets opnieuw in om op de andere kant te kopiëren.

- Om een kopieerproces te stoppen tijdens de duplexfunctie dient u op de alles wissen (CA) toets te drukken. Om het kopieerproces te hervatten drukt u op de print ( ) toets. Om het kopieerproces te annuleren dient u de resterende kopieën in de duplexeenheid te verwijderen door de procedure voor het verwijderen van vastgelopen papier in de duplex eenheid op te volgen (zie pagina 14)
- Om de duplex functie te annuleren dient u op de ORIGINEEL NAAR KOPIE toets te drukken totdat alle indicaties in het ORIGINEEL NAAR KOPIE bereik uitgaan.

Hoe verwijdert u het document deksel



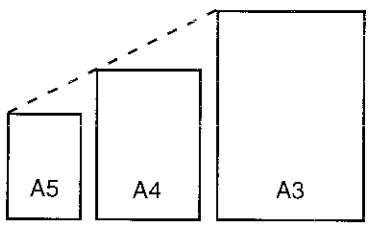
Het document deksel kan worden verwijderd om dikke voorwerpen te kunnen kopiëren. Om dit te verwijderen, dient u het deksel te openen en met een kleine achterwaartse hoek op te tillen.

- Om het document deksel weer te bevestigen, dient u de bovenstaande procedure om te keren.

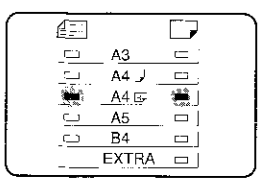
VERKLEIN-/VERGROOT-/ ZOOM-FUNCTIE

U kunt vergrotings- en verkleiningspercentages selecteren m.b.v. de AUTO BEELD (AUTO %) toets of handmatig m.b.v. de copy ratio ([∨], [∧]) toetsen en/of de zoom ([≪], [≫]) toetsen. De zoomfunctie maakt het u mogelijk een kopieerpercentage te selecteren tussen 50% en 200% in intervallen van 1%.

OPMERKING:
De SF-2216 beschikt niet over de herkenning van het formaat van het origineel of over de AUTO BEELD functie.



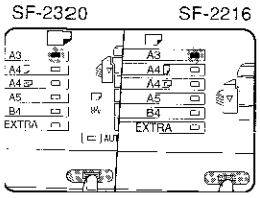
Automatisch (AUTO BEELD)



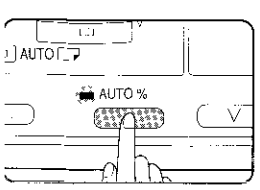
1 Plaats het originele document op de glasplaat en sluit het document deksel.

- De ORIGINEEL FORMAAT ([▤]) indicatie voor het herkende formaat gaat branden.
- De SF-2216 beschikt niet over de herkenning van het formaat van het origineel (zie handmatige selectie).

SF-2320 SF-2216

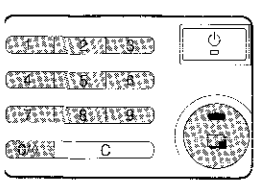


2 Druk op de LADE-SELECTIE ([▤]) toets om het gewenste papierformaat te selecteren..



3 Toets de AUTO BEELD (AUTO %) toets in.

- Het kopieerpercentage wordt automatisch ingesteld.
- Wanneer de oriëntatie van het origineel niet overeenstemt met die van de geselecteerde papierlade zal de ORIGINEEL FORMAAT ([▤]) indicatie knipperen.



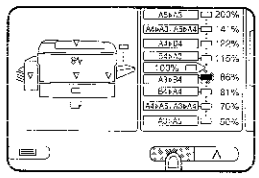
4 Stel het aantal kopieën in.

5 Toets de print ([▬]) toets in.

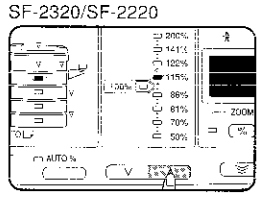
OPMERKING:
Om de automatische verklein/vergroot functie te annuleren, dient u de AUTO BEELD (AUTO %) toets opnieuw te bedienen.

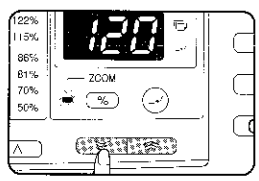
Handmatige selectie

SF-2216



SF-2320/SF-2220





1 Plaats het originele document op de glasplaat en sluit het document deksel.

2 Toets de copy ratio ([∨], [∧]) toetsen en de zoom ([≪], [≫]) toetsen in om het gewenste kopieerpercentage in te stellen.

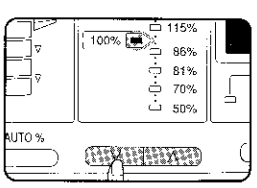
- Om een vooraf ingesteld verkleinings- of vergrotingspercentage in te stellen, bedient u de [∨] of [∧] toets herhaaldelijk tot de indicatie voor het gewenste kopieerpercentage brandt.

A. Vooraf ingestelde verkleiningspercentages zijn: 86%, 81%, 70% en 50%

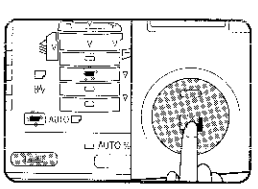
B. Vooraf ingestelde vergrotingspercentages zijn: 115%, 121%, 141% en 200%

C. Zoom-percentages: Elk percentage tussen 50% en 200% kan worden ingesteld in stappen van 1%. Toets de [∨] of [∧] toets om het percentage bij benadering in te geven en toets vervolgens de [≪] toets om het percentage te vergroten of de [≫] toets om het percentage te verkleinen.

- Wanneer er een zoom ([≪], [≫]) toets werd ingedrukt zal de ZOOM indicatie gaan branden en het zoompercentage wordt tenminste 1 seconde weergegeven.
  Om een zoominstelling te bevestigen zonder het zoompercentage te veranderen dient u de kopieerpercentage ([%]) toets ingedrukt te houden. Wanneer u deze toets loslaat keert het display terug naar het display van de kopieerhoeveelheid.
- Om het zoompercentage snel te vergroten of verkleinen dient u de [≪] of [≫] toets ingedrukt te houden. De waarde zal echter stoppen op het vooraf ingestelde verkleinings- of vergrotingspercentage. Om over deze percentages te gaan dient u de toets los te laten en vervolgens opnieuw ingedrukt te houden.



D. Instellen van het zelfde formaat. Druk herhaalde malen op de [∨] of [∧] toets tot het kopieerpercentage terugkeert op 100%.

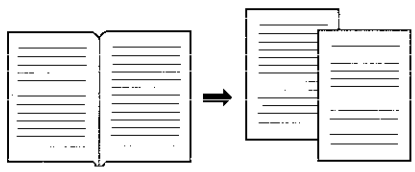


3 Zorg ervoor dat de gewenste papierlade werd geselecteerd.

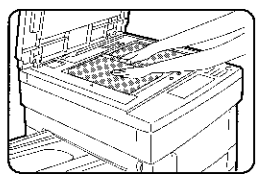
- Wanneer de automatische papierselectie functie ingeschakeld is, zal het overeenkomstige papierformaat automatisch geselecteerd worden gebaseerd op het formaat van het origineel en het geselecteerde kopieerpercentage. Wanneer er geen kopieerpapier van het gewenste formaat geladen is, zal de geen PAPIERFORMAAT ([▬]) indicatie gaan branden
- Bij de SF-2216 dient u de LADESELECTIE ([▤]) toets te gebruiken om het papier invoer station te selecteren met het gewenste papierformaat

4 Stel het aantal kopieën in en toets de print ([▬]) toets in.

TWEE PAGINA'S KOPIËREN

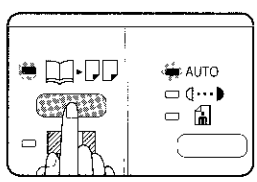


De TWEE PAGINA'S KOPIËREN functie maakt afzonderlijke kopieën van twee documenten die zijde aan zijde op de glasplaat werden geplaatst. Deze functie is vooral handig voor het kopiëren van boeken en andere gebonden documenten.
Deze functie kan met de RANDEN WISSEN en de KANTLIJNVERSCHUIVING functies worden toegepast. Deze functie kan ook worden toegepast tijdens het kopiëren aan twee kanten.



1 Plaats de originelen op de glasplaat zodat het centrum van de twee pagina's samenvalt met de papierformaat-index (A4) of (A4). Sluit het document deksel.

- Plaats de pagina die het eerst gekopieerd moet worden op de linkerkant van de glasplaat.

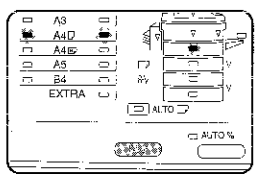


2 Toets de TWEE PAGINA'S KOPIËREN ( ) toets in.

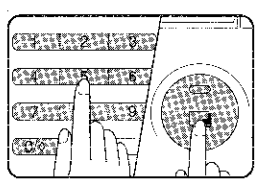
- Er wordt automatisch het A4 formaat geselecteerd (behalve bij SF-2216).

OPMERKINGEN

- **Voor de SF-2216:** Controleer of het papierformaat in de papierlade A4 is.
- Om twee pagina's kopiëren op de SF-2320 uit te voeren dient u de ORIGINEEL NAAR KOPIE toets te gebruiken om een EVEN AANTAL (2,4,6, ···) te selecteren.
- Om ruimte over te laten voor het binden van documenten, drukt u op de KANTLIJN VERSCHUIVING ( ) toets. De KANTLIJNVERSCHUIVING functie functioneert alleen bij de linker pagina op de glasplaat (Niet beschikbaar voor de SF-2216.
- Om schaduwen te verwijderen die door het binden van de documenten worden veroorzaakt, kunt u de RANDEN WISSEN functie toepassen. Zie pagina 9.



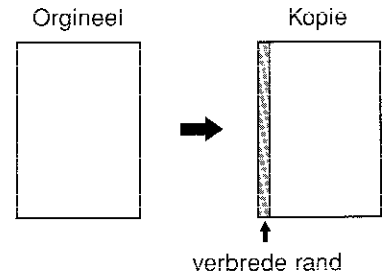
3 Controleer of de gewenste lade geselecteerd is (behalve bij SF-2216).



4 Stel het aantal gewenste kopieën in.

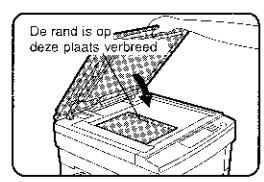
5 Toets de print ( ) toets in.

KANTLIJNVERSCHUIVING



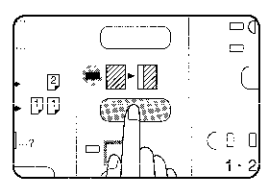
Bij gebruik van de KANTLIJNVERSCHUIVING-functie wordt de tekst of het beeld automatisch ongeveer 9 mm meer naar rechts op de kopie afgedrukt.
Wanneer er dubbelzijdige kopieën worden gemaakt zal het beeld naar rechts worden verschoven bij het afdrukken van de voorzijde en de tekst of het beeld worden naar links verschoven bij de achterzijde van dubbelzijdige kopieën.

OPMERKINGEN:
KANTLIJNVERSCHUIVING is niet beschikbaar op de SF-2216.

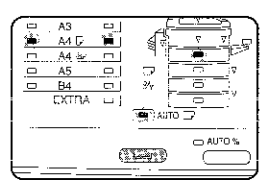


1 Plaats een origineel op de glasplaat en sluit het document deksel.

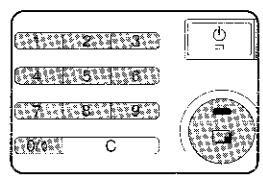
- Wanneer er een optionele document-invoer geïnstalleerd werd (ADF of RADF) kan deze ook voor deze functie worden gebruikt



2 Druk op de KANTLIJNVERSCHUIVING- ( ) toets.



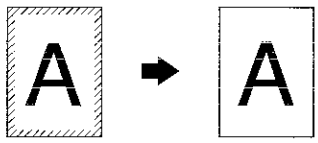
3 Controleer of de gewenste papierlade geselecteerd werd.



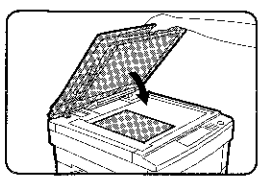
4 Voer het gewenste aantal kopieën in.

5 Druk op de print ( ) toets.

RANDEN WISSEN

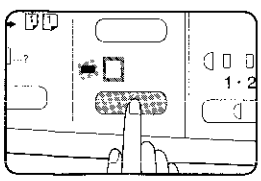


De RANDEN WISSEN functie wist donkere gedeelten van de hoeken van kopieën, waardoor nettere, schonere kopieën worden verkregen. Dit is vooral handig wanneer u dikke documenten kopieert die schaduwlijnen op de randen veroorzaken.

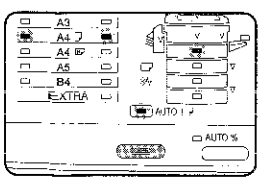


1 Plaats een origineel op de glasplaat en sluit het document deksel.

- Wanneer er een optionele document-invoer geïnstalleerd werd (ADF OF RADF) kan deze ook voor deze functie worden gebruikt

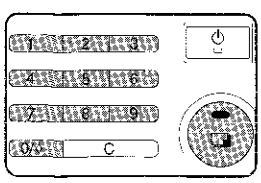


2 Druk op de RANDEN WISSEN- ( ) toets.



3 Controleer of de gewenste papierlade geselecteerd werd.

- Deze functie werkt alleen wanneer standaardformaat kopieerpapier wordt gebruikt.



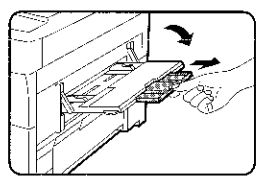
4 Voer het gewenste aantal kopieën in.

5 Druk op de print( ) toets.

SPECIAAL PAPIER (handmatige invoer)

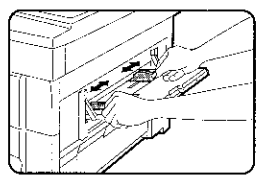
De papier-invoer-lade wordt gebruikt om transparant papier, doorslagpapier en ander papier voor speciale doeleinden te kopiëren. Er kunnen max. 50 bladen standaardpapier ingevoerd worden van A6 tot A3.

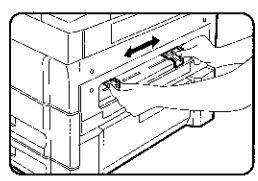
OPMERKINGEN:
Wanneer de optionele hand-invoer-lade (SF-MF15) niet werd geïnstalleerd dient u de instructies van stap 2 op te volgen.



1 Vouw de papierlade open en verleng de lade.

- Wanneer u papier met het formaat A4R, B4 of A3 invoert dient u de invoerlade te vergroten.

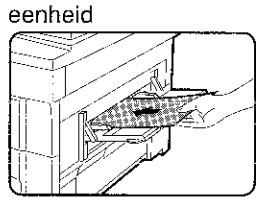




2 Pas de breedte van de papiergeleider aan de breedte van het papier aan.

- A6 papier moet met de smalle kant in de invoersleuf van de papier-invoer-lade worden gevoerd.

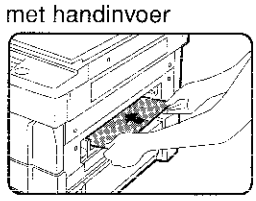
met optionele multi-functionele handinvoer eenheid

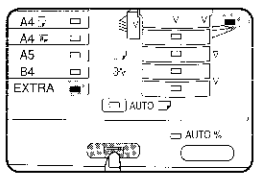


3 Voer het kopieerpapier helemaal in de papierlade.

- Transparant papier, etiketten, doorslagpapier en ander papier voor speciale doeleinden moet individueel worden ingevoerd.
- Wanneer u papier wilt toevoegen, dient u het resterende papier eerst te verwijderen, dit te combineren met het nieuwe papier en vervolgens in een stapel opnieuw te laden.

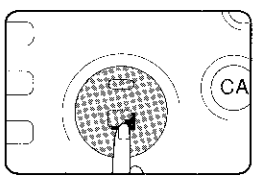
met handinvoer





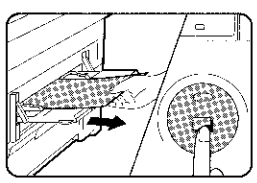
4 Toets de LADESELECTIE ( ) toets om de papierlade te selecteren.

Voor SF-2216 zal de handinvoer indicatie in het LADESELECTIE gedeelte van het bedieningspaneel automatisch gaan branden.



5 Laat de kopieerhoeveelheid op 0 wanneer u speciaal papier gebruikt. U kunt het aantal kopieën instellen wanneer u standaard papier gebruikt.

6 Toets de print ( ) toets.



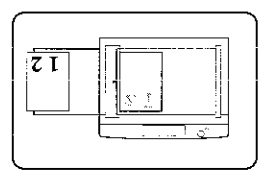
- Wanneer [P] knippert

Wanneer de handinvoerlade leeg raakt tijdens een continu kopieerproces zal [P] knipperen in het display van de kopieerhoeveelheid. Wanneer [P] knippert hoewel er papier in de handinvoerlade aanwezig is werd het papier niet correct ingevoerd. Trek het vastgelopen papier er in dit geval voorzichtig uit. Wanneer het papier er niet uitgetrokken kan worden, dient u het te verwijderen volgens de aanwijzingen op pagina 13, "Papierstoring in het transportgebied, heater-eenheid en uitvoerbereik".

In beide gevallen dient u na het verhelpen van de storing de print ( ) toets in te drukken om de knipperende [P] indicatie te annuleren en opnieuw te starten met kopiëren. Om de knipperende [P] te wissen zonder opnieuw te kopiëren, dient u de wis (C) toets in te toetsen.

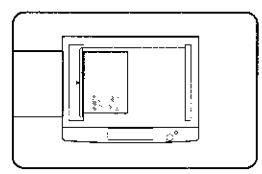
Kopiëren aan twee kanten (handmatig)

Kopieën aan twee kanten kunnen met deze kopieermachines m.b.v. de handinvoerlade of de handmatige invoer van afzonderlijke bladen worden gemaakt.
Dit is niet van toepassing voor de SF-2320, die over een ingebouwde duplexeenheid beschikt (zie pagina 6).



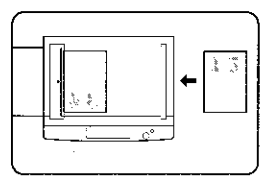
1 Plaats het eerste originele document omgekeerd op de glasplaat en maak een kopie.

- De eerste kopie kan vanuit een willekeurig papier-invoerstation worden gemaakt.



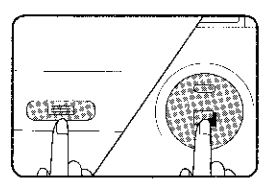
2 Vervang het eerste origineel door het tweede origineel en sluit het documentdeksel.

- Zorg ervoor dat het eerste en tweede origineel op dezelfde manier op de glasplaat werden geplaatst.



3 Draai de eerste kopie om zonder de bovenkant-onderkant-oriëntatie te veranderen en plaats het in de papier-invoer-lade.

- Denk erom dat u de kopieën één voor één invoert.



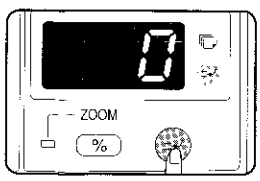
4 Gebruik de LADESELECTIE ( ) toets om de handinvoer-lade te selecteren.

5 Druk op de print ( ) toets.

HET ONDERBREKEN VAN EEN KOPIEERPROCES

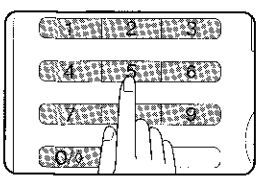
ONDERBREKING kan worden gebruikt voor het kortstondig stopzetten van een lange kopieeropdracht zodat er een korte kopieeropdracht kan worden uitgevoerd.

- Verkleining/vergroting/zoom, afstelling van de belichting, wissen en kantlijnverschuiving kunnen tijdens de onderbrekingsfunctie worden gekozen.
  Een document invoer (ADF of RADF) kan gebruikt worden tijdens de onderbrekingsfunctie
- Sorteren, groeperen en nieten kunnen niet worden gekozen tijden de onderbrekingsfunctie.
- ONDERBREKING zal niet functioneren tijdens dubbelzijdig kopiëren (SF-2320) of tijdens het kopiëren met de sorteer-nieteenheid (SF-2320 en SF-2220).



1 Druk op de ONDERBREKING (⏲) toets.

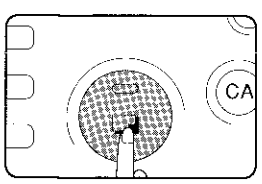
- Indien de kopieermachine op de audit functie is ingesteld, zal , "---" verschijnen in het display voor de kopieerhoeveelheid. Voer uw accountnummer in met de cijfertoetsen. Het aantal kopieën van de onderbroken kopieeropdracht zal in zijn totaal op dit accountnummer geregistreerd worden. Zie pagina 22.



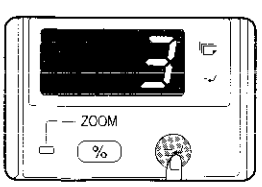
2 Wanneer de kopieermachine stopt, dient u het origineel van de glasplaat te verwijderen en het origineel voor de onderbroken kopieeropdracht op de glasplaat te leggen. Sluit het document deksel.

3 Kies de gewenste beschikbare kopieerfuncties.

4 Stel het aantal kopieën in.



5 Druk op de print (▬) toets.



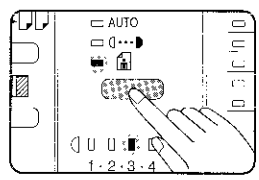
6 Wanneer de ONDERBREKINGS- kopieën voltooid zijn, dient u de ONDERBREKING- (⏲) toets nogmaals in te drukken om de ONDERBREKINGS-functie te annuleren en het origineel dat voor de onderbroken kopieeropdracht werd gebruikt, te verwijderen.

- De voorafgaande kopieerhoeveelheid, kopieerpercentage, densiteit en papierformaat instellingen worden automatisch opnieuw ingesteld.

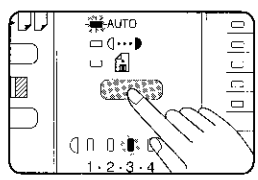
7 Plaats het origineel van de onderbroken kopieeropdracht terug en toets de print (▬)-toets in om het kopiëren te hervatten

AUTOMATISCH AANPASSEN VAN DE BELICHTING

Het automatische belichtingsniveau kan aan uw individuele kopieerwensen worden aangepast

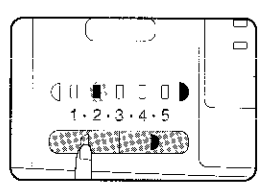


1 Toets de AUTO/HANDMATIG/FOTO (AUTO/◐···◑/🖻) toets in om de FOTO (🖻) functie te selecteren.

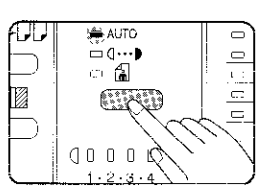


2 Houd de AUTO/HANDMATIG/FOTO (AUTO/◐···◑/🖻) toets ongeveer 5 seconden lang ingedrukt.

- De FOTO (🖻) indicatie gaat uit en de AUTO indicatie begint te knipperen.
- Eén of twee belichtingsindicaties gaan branden overeenkomstig het automatische belichtingsniveau dat werd geselecteerd. De fabrieksinstelling is niveau "3".



3 Toets de LICHT(◐) of DONKER (◑) toets in om het automatisch belichtingsnivea desgewenst lichter of donkerder te maken.

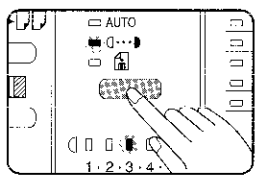


4 Toets de AUTO/HANDMATIG/FOTO (AUTO/◐···◑/🖻) selectietoets in.

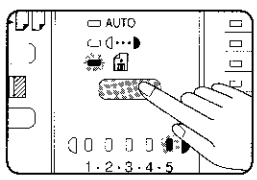
- De AUTO indicatie stopt met knipperen en gaat continu branden.
- Dit automatisch belichtingsniveau blijft effectief totdat u het met deze procedure opnieuw verandert.

TONER-SPAARFUNCTIE

Deze functie reduceert het verbruik van de toner met ongeveer 10% in de automatische en handmatige belichtingsfuncties. De kopieën zijn lichter maar nog steeds goed voor algemeen gebruik. Het selecteren van deze functie heeft geen invloed op de fotofunctie. Voor het instellen van het tonerniveau dient u de volgende procedure op te volgen

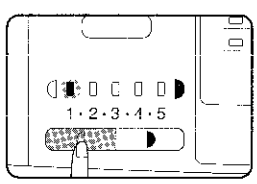


1 Toets de AUTO/HANDMATIG/FOTO (AUTO/◑···●/📷) toets in om de HANDMATIGE (◑···●) functie te selecteren.



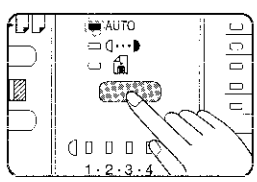
2 Houd de AUTO/HANDMATIG/FOTO (AUTO/◑···●/📷) selectietoets ongeveer 5 seconden lang ingedrukt

- De HANDMATIG (◑···●) indicatie gaat uit en de FOTO (📷) indicatie begint te knipperen.
- De belichtingsindicatie met de markering 5 gaat branden, waarmee wordt aangegeven dat het standaard tonerniveau actief is.



3 Om naar de toner-spaarfunctie te gaan dient u de LICHT (◑) toets in te toetsen.

- De belichtingsindicatie met de markering 1 gaat branden, waarmee wordt aangegeven dat de toner spaarfunctie geselecteerd is.

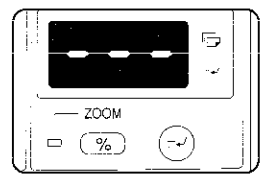


4 Toets de AUTO/HANDMATIG/FOTO (AUTO/◑···●/📷) toets tweemaal in.

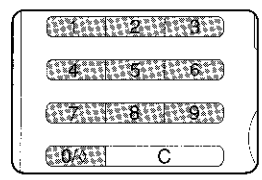
- De FOTO (📷) indicatie stopt met knipperen en de AUTO indicatie gaat continu branden.
  De toner spaarfunctie is nu actief.
- Om naar de standaardfunctie terug te keren, dient u de procedure te herhalen maar de DONKER (●) toets in stap 3 te gebruiken om belichtingsniveau "5" te selecteren.

AUDIT-ACCOUNTS

Alle modellen zijn met een ingebouwd audit-systeem uitgerust.
Indien de audit-account functie van dit kopieerapparaat gebruikt wordt, zal het kopieerapparaat pas functioneren nadat het toegewezen 3-cijferige accountnummer is ingevoerd.
Zie pagina 22 voor het instellen van de audit-account functie

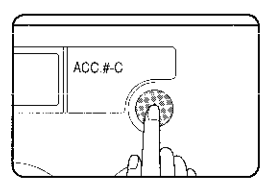


Wanneer de kopieermachine in de audit-functie werd geprogrammeerd, zal "---" worden weergegeven in het display voor de kopieerhoeveelheid.



1 Voer uw account nummer in met behulp van de cijfertoetsen.

- Telkens nadat er een cijfer werd ingevoerd, verdwijnt er een streepje in het display voor de kopieerhoeveelheid.
- Nadat het nummer werd ingevoerd, verandert het display voor de kopieerhoeveelheid in 0 en gaat de BEDRIJFSKLAAR indicatie branden.
- Wanneer er een nummer werd ingevoerd, dat nog niet werd toegekend, zal er weer "---" verschijnen in het display voor de kopieerhoeveelheid, waarmee wordt aangeduid dat het nummer niet werd geaccepteerd.



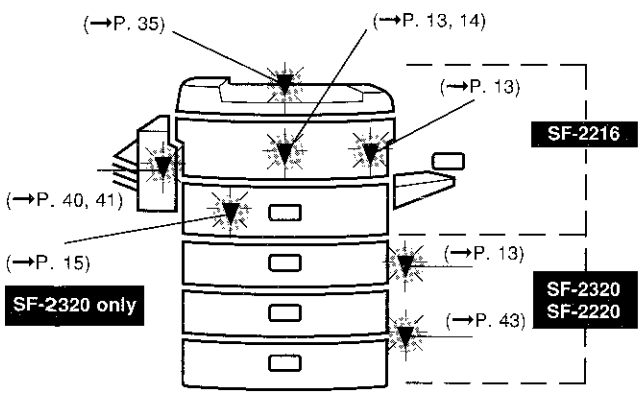
2 Wanneer er een kopieerproces werd voltooid, dient u de AUDIT WISSEN toets (ACC.#-C) toets in te drukken.

- Er verschijnt weer "---" in het display voor de kopieerhoeveelheid, waarmee de audit functie wordt weergegeven.
- In de onderbrekingsfunctie (zie pagina 11) dient u de ONDERBREKING (⏲) TOETS in te drukken, nadat u klaar bent met kopiëren.

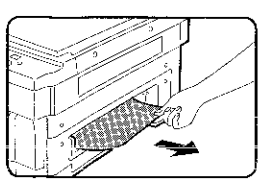
PAPIERSTORING VERHELPEN

Wanneer er een papierstoring optreedt, zal de kopieermachine stoppen en de papierstoring (⚠) indicatie zal gaan knipperen. Wanneer er een papierstoring in de papierlade is knipperen er bovendien rode papierstoring-indicaties overeenkomstig de plaats van de papierstoring.
Nadat u het verkeerd ingevoerde papier heeft verwijderd, dient u de voorklep te openen en weer te sluiten en te controleren of de indicaties uitgegaan zijn.
Wanneer het papier per ongeluk tijdens het verwijderen scheurt, dient u er voor te zorgen dat alle delen verwijderd worden. Pas op dat u de fotogeleidende drum of de bedrading niet beschadigd.
Voor papierstoringen in de optionele uitrusting dient u de overeenkomstige gedeelten van de bedieningshandleiding te raadplegen.
Wanneer er een papierstoring optreedt in de optionele multifunctionele handinvoer eenheid zal [P] gaan knipperen in het display voor de kopieerhoeveelheid.

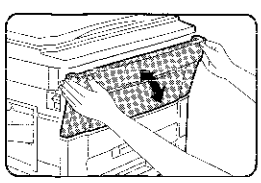
Bevestig eerst de plaats van de papierstoring.



Papierstoring in de handinvoer

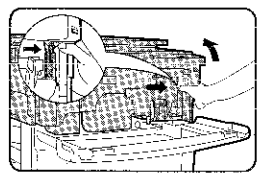


1 Trek het verkeerd ingevoerde papier er voorzichtig uit.



2 Open en sluit de voorklep om de ⚠ indicatie te annuleren.

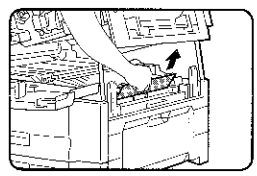
Papierstoring in de papierlade



1 Open de voorklep en druk op de ontgrendelingshefboom om de kopieermachine te openen.

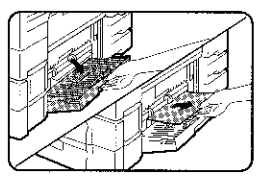
VOORZICHTIG

Let erop dat u de bovenste eenheid langzaam en voorzichtig opent en laat deze niet los totdat deze geheel geopend is.

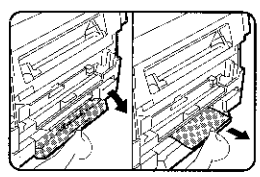


2 Verwijder het verkeer ingevoerde papier.

- Pas op dat het papier tijdens het verwijderen niet scheurt.



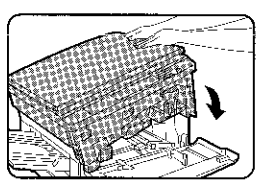
3 Voor SF-2320, open het deksel aan de zijkant en verwijder het verkeerd ingevoerde papier.



Voor SF-2220: Wanneer lade 2 werd gebruikt dient u het deksel aan de zijkant te openen en het verkeerd ingevoerde papier te verwijderen.

- Pas op dat het papier tijdens het verwijderen niet scheurt.

4 Sluit het deksel aan de zijkant.

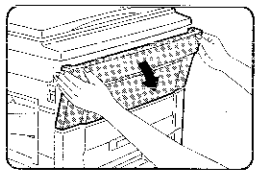


5 Druk de bovenste helft van de kopieermachine naar beneden om het te sluiten.

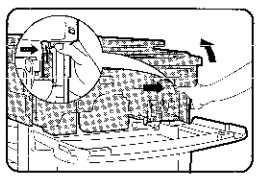
6 Sluit de voorklep.

- Bevestig dat de ⚠ indicatie uit is gegaan.
- Wanneer er een optionele sorteerinrichting werd geïnstalleerd, dient u deze weer op zijn plaats te schuiven.

Papierstoring in de transport-, ontstekings- en uitvoersector



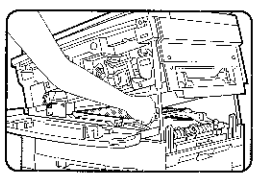
1 **Open de voorklep.**



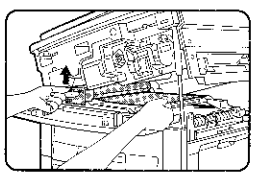
2 **Druk op de ontgrendelingshefboom om de kopieermachine te openen.**

VOORZICHTIG

Let erop dat u de bovenste eenheid langzaam en voorzichtig opent en laat deze niet los totdat deze geheel geopend is.



3 **Verwijder het verkeerd ingevoerde papier voorzichtig.**



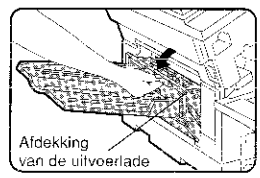
- Wanneer het verkeerd ingevoerde papier vastgelopen is in het heater gedeelte dient u de hefboom van de heater eenheid omhoog te trekken en het papier te verwijderen.

VOORZICHTIG

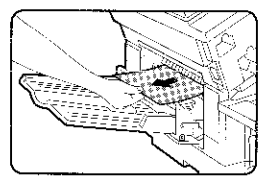
Het heatergedeelte is heet. Wees voorzichtig bij het verwijderen van het papier.

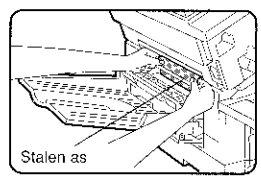
- Voor SF-2320: Wanneer het vastgelopen papier zich te moeilijk laat verwijderen, dient u door te gaan naar de volgende stap.

Papierstoring in de heater eenheid (Alleen SF-2320)



4 **Open het deksel van het uitvoergedeelte en verwijder het vastgelopen papier. Sluit het deksel van het uitvoergedeelte.**

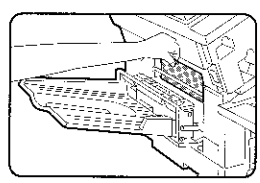


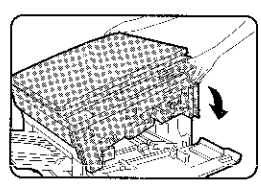


- Verwijder papier door de vingers aan elke kant in te voeren en het papier erdoor te trekken. Wanneer het einde van het papier zichtbaar wordt, dient u het papier omhoog te trekken om het te verwijderen.

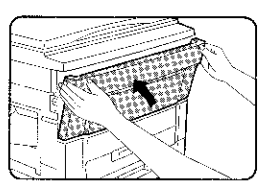
VOORZICHTIG

De stalen schacht in dit gebied kan heet worden. Niet aanraken.





5 **Druk de bovenste helft van de kopieermachine naar beneden om het te sluiten.**

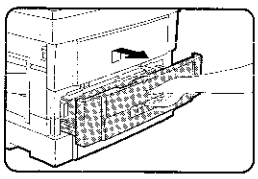


6 **Sluit de voorklep.**

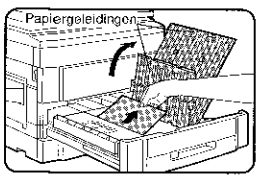
- Bevestig dat de 8⁄7 indicatie uit is gegaan.
- Wanneer er een optionele sorteerinrichting werd geïnstalleerd, dient u deze weer op zijn plaats te schuiven.

Verkeerd aangevoerd papier in de duplexeenheid

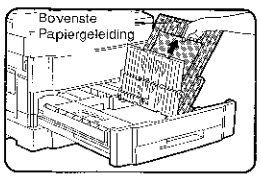
OPMERKING:
Wanneer er andere plaatsen voor de papierstoring worden aangewezen dient u het vastgelopen papier uit deze sectoren te verwijderen voordat u de onderstaande procedure uitvoert. Wanneer u dit niet doet kan een blad papier dat zich op een andere plaats bevindt scheuren en daardoor moeilijk verwijderd worden.



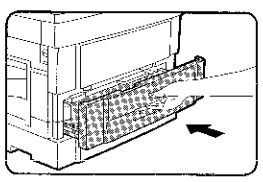
1 Trek de duplexeenheid eruit.



2 Til de bovenste en onderste papiergeleiders op en verwijder eventueel vastgelopen papier.



- Wanneer er een papierstoring tussen de papiergeleiders is, dient u de bovenste papiergeleider te openen en het papier vervolgens te verwijderen.



3 Sluit de papiergeleiders en schuif de duplexeenheid terug op zijn plaats.

- Controleer of de 8⁄V indicatie uit is gegaan.

ONDERHOUD VEREIST

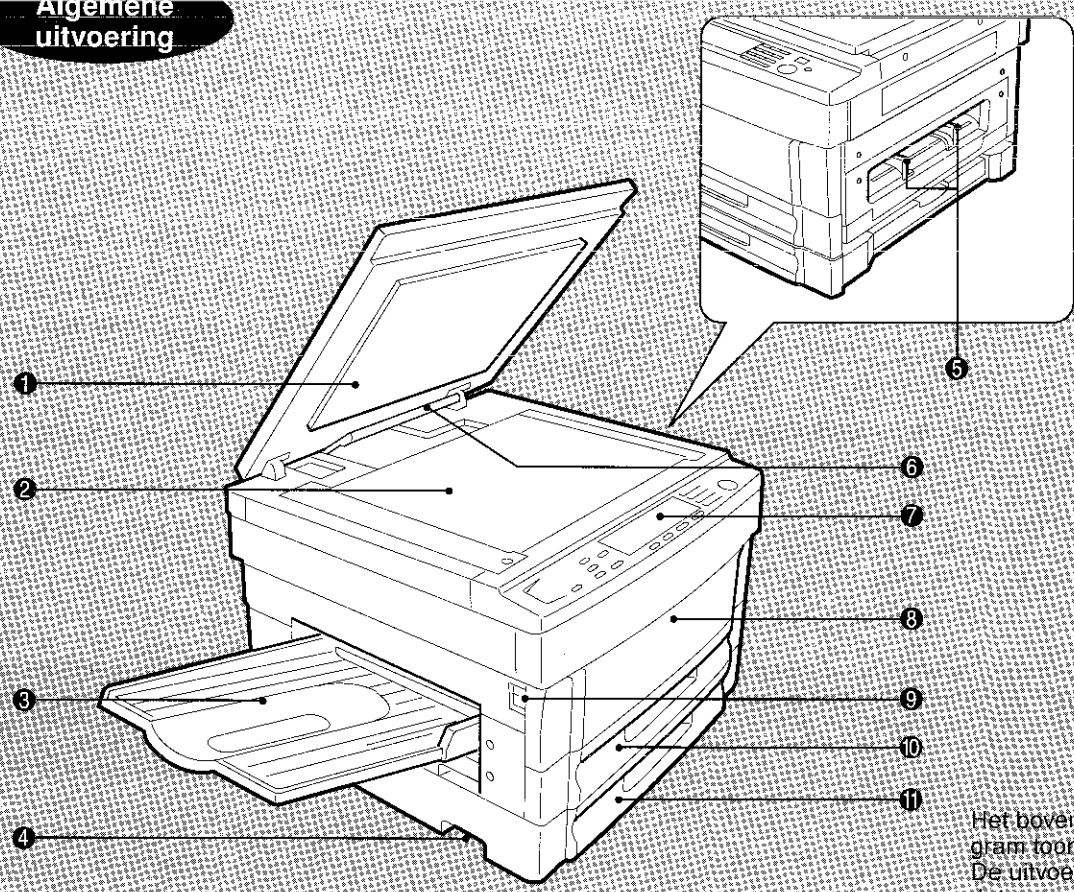
Wanneer de onderhoud indicatie gaat branden, is onderhoud door een erkende Sharp servicemonteur noodzakelijk. Neem zo spoedig mogelijk contact op met uw erkende Sharp servicecentrum.

ONTWIKKELAAR VEREIST

Wanneer de indicatie gaat branden, dient de ontwikkelaar te worden vervangen. HET VERVANGEN VAN DE ONTWIKKELAAR MAG ALLEEN WORDEN UITGEVOERD DOOR EEN GEAUTORISEERDE SHARP SERVICEMONTEUR. Neem zo spoedig mogelijk contact op met uw erkende Sharp servicecentrum.

NAMEN VAN ONDERDELEN EN FUNCTIES

Algemene uitvoering



Het bovenstaande diagram toont de SF-2320. De uitvoering is gelijk aan dat van andere machines behalve dat de bovenste lade wordt ingenomen door de duplex eenheid.

1 Document deksel (optioneel in sommige gebieden)
Plaats het originele document op de glasplaat en sluit het document deksel voordat u begint te kopiëren.

2 Glasplaat
Plaats hierop het te kopiëren document.

3 Papier-uitvoerlade
Kopieën die klaar zijn worden in de papier-uitvoerlade gedeponeerd.

4 Handgrepen

5 Handinvoer geleiders
Instellen op de breedte van het kopieerpapier

6 Herkenning van het origineel formaat (Niet beschikbaar op de SF-2216)
Herkent het formaat van het origineel
Plaats hier geen voorwerpen onder.

7 Bedieningspaneel
Alle bedieningscontroles zijn hier aangebracht voor een eenvoudige bediening.

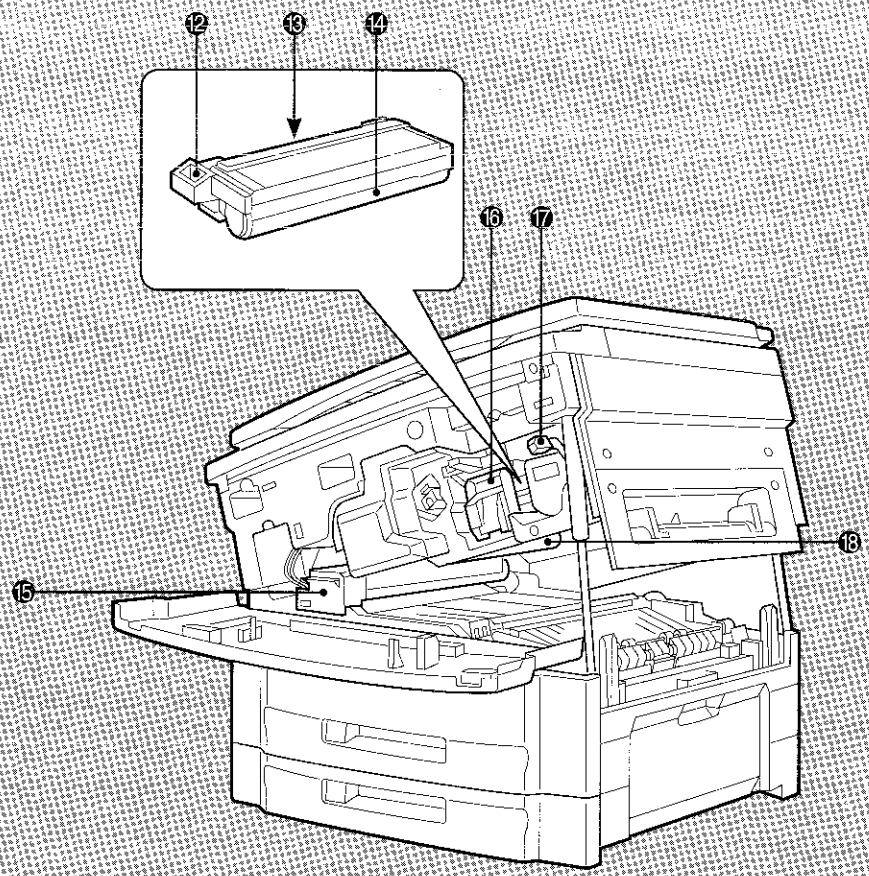
8 Voorklep
Openen om papierstoringen te verhelpen en voor service van de kopieermachine

9 Aan-/uittoets
Indrukken om de kopieermachine aan en uit te zetten.

10 Bovenste papierlade positie
SF-2220 en SF-2216; de papierlade bevat 250 bladen kopieerpapier.

Duplex eenheid (alleen SF-2320)
De duplex eenheid levert de mogelijkheid voor dubbelzijdig kopiëren.

11 Onderste papierlade (niet beschikbaar voor de SF-2216)
De papierlade kan 250 bladen kopieerpapier bevatten.



Het bovenstaande diagram toont de SF-2320

⑫ Ontwikkelaar eenheid
Eruit trekken om toner toe te voegen.

⑬ Band van de ontwikkelaar-eenheid
Vasthouden om de ontwikkelaar-eenheid te verwijderen.

⑭ Toner reservoir
Bevat toner

⑮ Heater eenheid
De heater eenheid is heet. Ga voorzichtig te werk in dit gebied

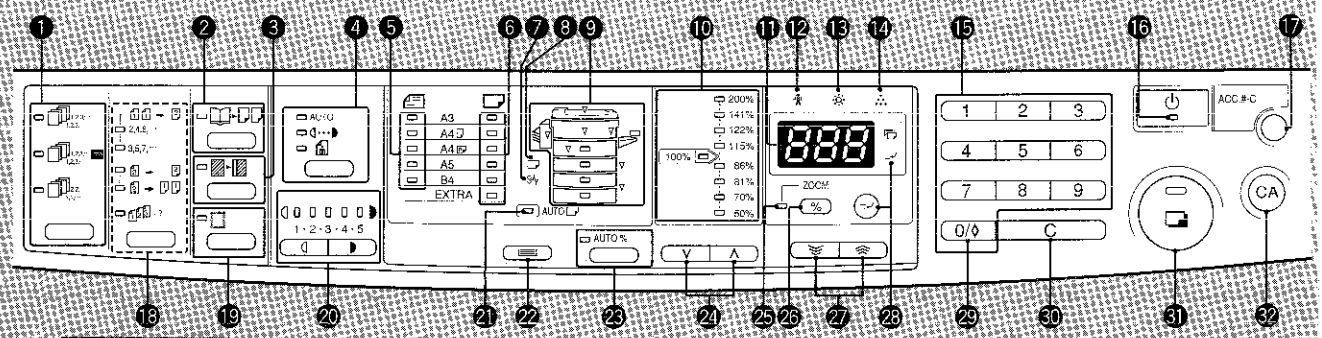
⑯ Ontgrendelingshefboom van de ontwikkelaar-eenheid
Naar beneden drukken om de ontwikkelaar-eenheid te ontgrendelen

⑰ Ontgrendelingshefboom
Indrukken om de bovenste helft van de kopieermachine te ontgrendelen.

⑱ Fotogeleidende drum
Kopieën worden op de fotogeleidende drum gevormd

Accessoires	
Bedieningshandleiding	1

Bedieningspaneel



❶ **SORTEER (/ /) toets en indicaties** (p. 39)
Bedien deze om de sorteerfunctie te selecteren, wanneer er een optionele sorteerinrichting of sorteer-nietinrichting werd geïnstalleerd.

❷ **TWEE PAGINA'S KOPIEER ( ) toets en indicatie** (p. 8)
Gebruik deze om afzonderlijke kopieën te maken van twee originelen die zijde aan zijde worden geplaatst.

❸ **KANTLIJNVERSCHUIVING ( ) toets en indicatie** (p. 8)
Gebruik deze om de afbeeldingen of tekst op de kopie opzij te schuiven om een rand aan de linkerzijde vrij te laten voor het binden.

❹ **AUTO/HANDMATIG/FOTO (AUTO/ /) toets en indicaties** (p. 11)
Toetsen om resp. het belichtingsniveau te selecteren. AUTO, HANDMATIG of FOTO.

❺ **ORIGINEEL FORMAAT ( ) indicatie**
Gaat branden om het geselecteerde formaat van het origineel aan te tonen.
Het formaat van de originelen varieert van land tot land

❻ **PAPIERFORMAAT( ) indicaties**
Gaat branden om het geselecteerde formaat kopieerpapier te tonen. Het papierformaat varieert afhankelijk van het land of gebied

❼ **Papierstoring ( ) indicatie** (p. 13)
Knippert wanneer er een papierstoring is opgetreden.

❽ **Papier vullen( ) indicatie**(p. 3)
Gaat branden wanneer er geen kopieerpapier in de geselecteerde papierlade aanwezig is.

❾ **Plaats van de papierinvoer/storingsindicaties** (p. 13)
de plaats waar het geselecteerde papier moet worden ingevoerd, wordt aangeduid door een brandende indicatie ( ).
De algemene plaats van de papierstoring wordt door een knipperend rood lampje aangeduid ( ).

❿ **Vooraf ingesteld kopieerpercentage indicaties** (p. 7)
Het kopieerpercentage voor verkleining of vergroting wordt op het display weergegeven.

⓫ **Display van de kopieerhoeveelheid**
geeft het gekozen aantal kopieën tijdens de bedrijfsklare functie weer en het totale aantal kopieën dat nog moet worden gemaakt. Zie ook de punten ㉖ en ㉙.

⓬ **Onderhoud vereist ( ) indicatie** (p. 15)
Gaat branden of knippert wanneer er onderhoud vereist wordt. Bel uw geautoriseerde Sharp Servicecentrum op.

⓭ **Ontwikkelaar vervangen ( ) indicatie** (p. 15)
Wanneer deze indicatie brandt, moet de ontwikkelaar eenheid worden vervangen.

⓮ **Toner vereist ( ) indicatie** (p. 4)
Gaat branden of knippert wanneer er toner nodig is.

⓯ **Cijfertoetsen**
Gebruik deze toetsen om het gewenste aantal kopieën in te stellen of om gebruikersprogramma's instellingen te maken.

⓰ **Stroomspaar ( ) indicatie** (p. 24)
Gaat branden wanneer de kopieermachine in de stroomspaarstand is.

⓱ **AUDIT WISSEN (ACC.#-C) toets** (p. 12)
Wist informatie over audit accounts.

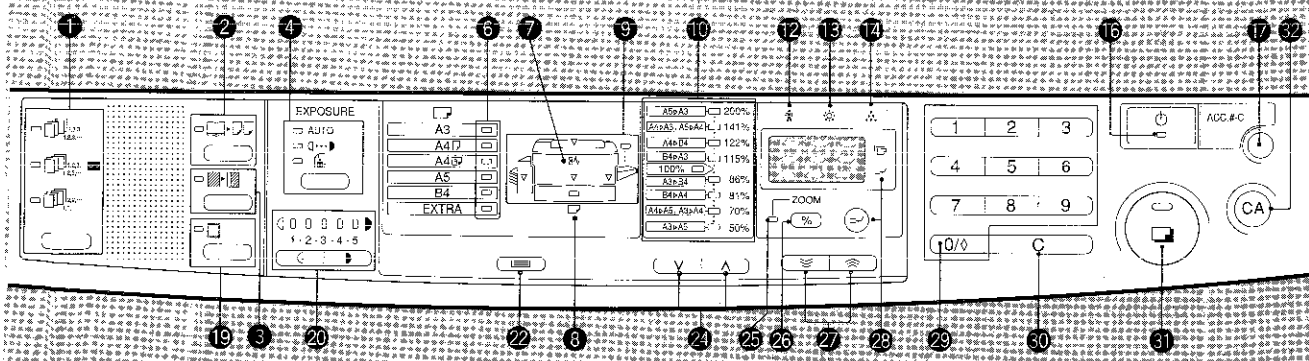
⓲ **ORIGINEEL NAAR KOPIE toets en indicaties (Alleen SF-2320)**
Indrukken om de eenzijdige en tweezijdige kopieerfuncties in te stellen.

→ : Tweezijdige kopieën van eenzijdige originelen. "EVEN GETAL" (2,4,6,···) of "ONEVEN GETAL" (3,5,7,···) moet geselecteerd worden overeenkomstig het aantal originelen.

→ : Tweezijdige kopieën van tweezijdige originelen (Kan alleen geselecteerd worden wanneer er een optionele RADF-invoer geïnstalleerd is.)

→ : Eenzijdige kopieën van tweezijdige originelen (Kan alleen geselecteerd worden wanneer er een optionele RADF-invoer geïnstalleerd is.)

VOORTELLEN ORIGINELEN ( ) : Geeft aan dat het aantal originelen wordt geteld.
(Kan alleen geselecteerd worden wanneer er een optionele ADF of RADF-invoer geïnstalleerd is.)



⑲ RANDEN WISSEN ([ ]) toets en indicatie (p. 9)
Gebruiken om donkere gebieden uit hoeken van kopieën te verwijderen.

⑳ Licht- ([◁]) en donker ([▷]) toetsen en belichtingsindicaties (p. 11)
Gebruik deze toetsen om het HANDMATIG (◁•••▷) en het FOTO (🖼) belichtingsniveau aan te passen.

㉑ AUTO PAPIERSELECTIE (AUTO ▭) indicatie (niet beschikbaar op de SF-2216)
Wanneer deze indicatie ingesteld is wordt er automatisch papier met het juiste formaat geselecteerd afhankelijk van het formaat van het origineel en de geselecteerde kopieerpercentage.

㉒ LADESELECTIE ([▤]) toets (p. 5)
Toets hier om handmatig een papier-invoer-station te selecteren.

㉓ AUTO BEELD (AUTO %) toets en indicatie (p. 7)
Toets hier om de automatische kopieerpercentage functie te selecteren.

㉔ Kopieerpercentage toetsen ([∨], [∧]) keys (p. 7)
Toepassen om resp. het vooraf ingestelde vergrotings/verkleinings kopieerpercentage te selecteren: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%.

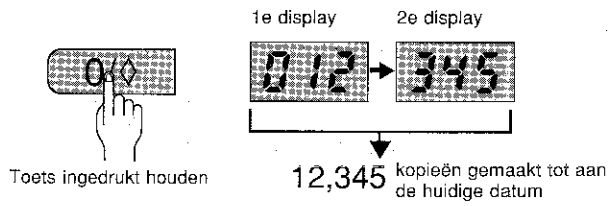
㉕ ZOOM indicatie (p. 7)
gaat branden wanneer er een zoompercentage wordt ingesteld.

㉖ Kopieerpercentage display toets ([%]) (p. 7)
Indrukken en vasthouden gedurende de stand-by functie om het kopieerpercentage in het kopieerhoeveelheid display weer te geven.

㉗ Zoom toetsen ([⩔], [⩓]) (p. 7)
Gebruik deze toetsen om een vergrotings- c.q. verkleiningspercentage te selecteren tussen 50% en 200% met intervallen van 1%.

㉘ ONDERBREKING ([⏎]) toets en indicatie (p. 11)
Onderbreekt een kopieerproces.

㉙ Nul/aflees-toets ([0/◊])
Gebruik deze toets als gedeelte van een 10-toetsenbord om de kopieerhoeveelheid in te voeren. Druk deze toets om het aantal kopieën weer te geven dat al werd gemaakt tijdens een langdurig kopieerproces. Toets hier tijdens de stand-by functie om het totaal aantal gemaakte kopieën tot aan de huidige datum weer te geven.



Opmerking: A3 kopieën worden als twee kopieën geteld.

㉚ Wis ([C]) toets
Wist de kopieerhoeveelheid of beëindigt een kopieerproces.

㉛ Print ([▭]) toets en BEDRIJFSKLAAR indicatie
Wanneer de indicatie aan is kan er worden gekopieerd. Indrukken om met kopiëren te beginnen.

㉜ Alles wissen ([CA]) toets
Wist alle geselecteerde instellingen en keert terug naar de oorspronkelijke instellingen van de kopieermachine.

Standaardinstellingen

De kopieermachine gebruikt de standaardinstellingen wanneer hij voor het eerst wordt ingeschakeld, wanneer de alles wissen ([CA]) toets werd ingedrukt en ca. 1 minuut * nadat de laatste kopie werd gemaakt in een willekeurige functie.

- Kopieerpercentage: 100%
- Belichting: automatisch
- Kopieerhoeveelheid: 0
- Alle speciale papierfuncties: uit
- Papier-invoer-station: voorafgaand geselecteerde papierlade

* Deze tijd (automatische wistijd) kan worden veranderd. Zie pagina 20, GEBRUIKERSPROGRAMMA'S.

GEBRUIKERSPROGRAMMA'S

M.b.v. de gebruikersprogramma's wordt het mogelijk om de parameters van bepaalde functies desgewenst in te stellen, te wijzigen of te annuleren.

Programma's 8 en 9: niet beschikbaar voor SF-2216.

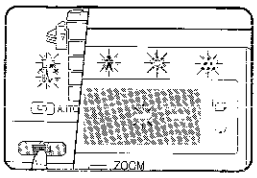
Lijst met gebruikersprogramma's

Deze kopieermachine beschikt over de volgende gebruikers-programma's

Programma nr.	Programmanaam	Beschrijving
1	Automatische wistijd	Stelt de automatische wistijd in. De kopieermachine keert naar de standaard-instellingen terug wanneer de automatische wistijd verstreken is nadat de laatste kopie werd gemaakt.
2	Voorverwarmfunctie	Stelt de tijd in die verstrijkt voordat de kopieermachine in de voorverwarmfunctie gaat nadat er een bewerking werd uitgevoerd. Zie pagina 24.
3	Automatische stroom uitschakelfunctie	Stelt de tijd in die verstrijkt voordat de kopieermachine in de automatische stroomuitschakelfunctie gaat nadat er een bewerking werd uitgevoerd. Zie pagina 24.
4	Automatische stroomspaar-regelfunctie	Schakelt de automatische stroomspaar-regelfunctie in of uit. Zie pagina 24.
5	Stroom-invoer functie *	Zet de stroom-invoer-functie aan of uit wanneer er een optionele automatische document invoer eenheid (ADF of RADF) werd geïnstalleerd. Zie pagina 33.
7.	Sorteerinrichting omhoog/ omlaag functie *	Zet de sorteerinrichting omhoog/omlaag functie aan of uit wanneer er een optionele sorteerinrichting werd geïnstalleerd. Zie pagina 36.
8.	Automatische papier selectiefunctie	Zet de automatische papier selectiefunctie aan of uit. Zie pagina 7 en 33.
9.	Automatische lade omschakeling *	Zet de automatische lade-omschakelfunctie aan of uit, die wordt uitgevoerd wanneer het papier in een lade op is. Wanneer er een optionele papier invoer eenheid geïnstalleerd is (SF-CM 16 of SF-CM15) (Deze omschakelfunctie kan niet naar de handinvoerlade omschakelen.)
10.	Audit functie	Schakelt de audit functie in of uit, die de toegang tot de kopieermachine regelt. Zie pagina 12.
11.	Registratie accountnummer	Registreert de accounts voor de audit functie
12.	Wijzigen accountnummer	Wijzigt accountnummers voor de audit functie
13.	Wissen accountnummer	Wist account nummers
14.	Aantal kopieën per account	Geeft het aantal gemaakte kopieën per accountnummer op het display weer.
15.	Reset account	Zet alle account nummers terug op 0 of zet gewenste individuele accounts terug op 0
20.	Instellen van de automatische stroomuitschakelfunctie	Schakelt de automatische stroomuitschakelfunctie in of uit

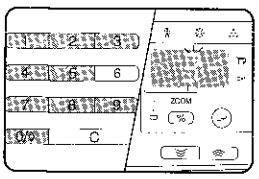
* Deze programma's beïnvloeden de kopieerfuncties niet behalve wanneer er bepaalde optionele uitrusting geïnstalleerd werd.

Instellen van de gebruikersprogramma's



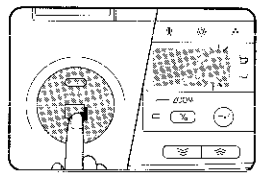
1 Druk LADESELECTIE ([▤]) toets in en houd deze meer dan 5 seconden lang ingedrukt tot alle alarmindicaties knipperen en "– –" verschijnt in het display van de kopieerhoeveelheid.

* De alarmindicaties zijn de [▭], 8, [🚶], [☼], en [∴] indicaties.



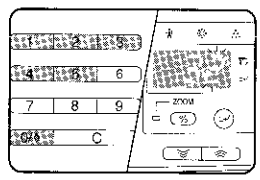
2 Voer een programmanummer in m.b.v. de cijfertoetsen.

- Het geselecteerde programmanummer knippert in het display van de kopieerhoeveelheid.
- Wanneer er een fout wordt gemaakt in de stappen 2 tot 4 toetst u de wis ([C]) toets in. U keert dan terug naar stap 2.
- De programmanummers staan vermeld in de onderstaande tabel.
  Om bijvoorbeeld de instelling van de automatische stroom uitschakelfunctie te veranderen dient u op toets 3 te drukken.



3 Toets de print ([▭]) toets.

- Voor de programma's 1 t/m 9 en 20 zal het ingevoerde programmanummer continu gaan branden aan het linkerkant van het display van de kopieerhoeveelheid en het actueel geselecteerde parameternummer voor het programma zal aan de rechterkant gaan knipperen.
- Voor de programma's 10 t/m 15 (programma's voor de audit accounts) zal het display variëren afhankelijk van het programmanummer. Zie pagina 22 en 23 voor het instellen van de programma's 10 tot 15.



4 Selecteer de gewenste parameter m.b.v. de cijfertoetsen.

- Het ingevoerde parameter programma zal aan de rechter kant van het display voor de kopieerhoeveelheid knipperen.
- De parameters staan vermeld in de onderstaande tabel.
  Om bijvoorbeeld de instelling van de automatische stroom uitschakelfunctie te veranderen op "15 min." dient u op toets 2 te drukken.

Ga verder naar stap 5 →

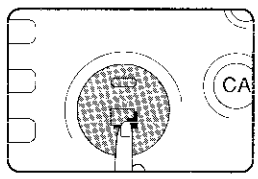
Programma-nr.	Naam van het programma	Parameters
1	Automatische wistijd	0 ⇨ UIT 1 ⇨ 30 sec. *2 ⇨ 60 sec. 3 ⇨ 90 sec. 4 ⇨ 120 sec.
2	Voorverwarm-functie	* 0 ⇨ UIT 1 ⇨ 1 min. 2 ⇨ 15 min. 3 ⇨ 60 min. 4 ⇨ 120 min. (SF-2216)
		0 ⇨ UIT 1 ⇨ 1 min. *2 ⇨ 15 min. 3 ⇨ 60 min. 4 ⇨ 120 min. (SF-2320, SF-2220)
3	Automatische stroomuitschakelfunctie	1 ⇨ 5 min. 2 ⇨ 15 min. *3 ⇨ 30 min. 4 ⇨ 60 min. 5 ⇨ 120 min. 6 ⇨ 240 min.
4	Automatische stroomspaar-regelfunctie	0 ⇨ UIT * 1 ⇨ AAN (SF-2216) * 0 ⇨ UIT 1 ⇨ AAN (SF-2320, SF-2220)
5	Stroominvoer functie	* 0 ⇨ UIT 1 ⇨ AAN
7	Sorteerinrichting omhoog/ omlaag functie	0 ⇨ UIT * 1 ⇨ AAN
8	Automatische papier selectiefunctie	0 ⇨ UIT * 1 ⇨ AAN
9	Automatische lade omschakeling	0 ⇨ UIT * 1 ⇨ AAN
10	Audit functie	Zie pagina's 22 en 23.
11	Invoer accountnummer	
12	Wijzigen accountnummer	
13	Wissen accountnummer	
14	Aantal kopieën per account	
15	Reset account	
20	Instellen van de automatische stroomuitschakelfunctie	* 0 ⇨ UIT 1 ⇨ AAN (SF-2216) 0 ⇨ UIT * 1 ⇨ AAN (SF-2320, SF-2220)

Fabrieksinstellingen zijn aangeduid met een sterretje (*).

Opmerking:
Wanneer u "0" (UIT) in een programma selecteert zal de overeenkomstige functie uitgeschakeld worden.

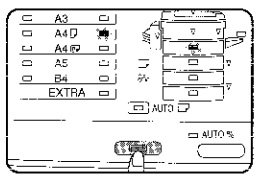
Automatische stroomuitschakeltijd versus programma 20, 4, 3 instellingen

20	4	3	Gevolg
0	0	1 tot 6	automatische stroomuitschakelfunctie is niet beschikbaar
1	0	1 tot 6	automatische stroomuitschakelfunctie wordt handmatig ingesteld m.b.v. programma 3
0 of 1	1	1 tot 6	automatische stroomuitschakelfunctie wordt automatisch door de kopieermachine ingesteld



5 **Toets de print (⎙) toets.**

- Het nummer aan de rechter kant van het display van de kopieerhoeveelheid gaat continu branden en de ingevoerde waarde wordt opgeslagen.



6 **Om verder te gaan met de andere programma's toetst u de wis [C] toets in en herhaalt u de stappen 2 tot 5 . Om de functie te verlaten toetst u de LADESELECTIE (▤) toets in.**

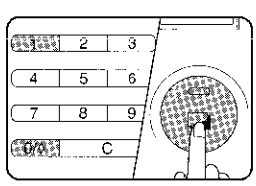
- Alle alarmindicaties gaan uit.

Instelling voor audit account

De instelling voor gebruikersprogramma's nr. 10 tot 15 varieert afhankelijk van het programmanummer. Voor het instellen van alle programma's dient u eerst de stappen 1 tot 3 op te volgen in "Het instellen van de gebruikersprogramma's" op pagina 21 om een programma te selecteren. (1. Druk LADESELECTIE (▤) toets in en houdt deze meer dan 5 seconden lang ingedrukt. 2. Voer een programmanummer in m.b.v. de cijfertoetsen.
3. Toets de print (⎙) toets.) Vervolgens dient u de overeenkomstige instructies van het programma op te volgen.

Programma nr. 10: Audit functie

Wanneer de audit functie ingeschakeld is kunnen er alleen operators kopiëren, aan wie een 3-cijferig account nummer is toegekend. Er kunnen maximaal 20 3-cijferige account nummers worden toegewezen. Gebruik programma nr. 11 om account nummers te registeren.
Wanneer programma nr. 10 wordt ingevoerd, zal de actuele instelling (0:OFF, 1:ON) aan de rechterkant in het display van de kopieerhoeveelheid knipperen.

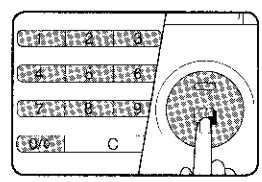


1. **Selecteer de gewenste instelling m.b.v. de cijfertoetsen.**
   0: OFF
   1: ON
2. **Toets de print (⎙) toets in.**
   - De instelling wordt opgeslagen.
3. **Om verder te gaan met andere gebruikersprogramma's, drukt u op de [C] toets en voert u andere programmanummers in. Om het gebruikersprogramma te verlaten, drukt u op de LADESELECTIE (▤) toets.**

Programma nr. 11: Registreren van accountnummers

Programma nr. 11 wordt gebruikt om accounts te registreren. Wanneer programma nr. 11 wordt ingevoerd zal "---" gaan knipperen in het display van de kopieerhoeveelheid.

- Wanneer het aantal accountnummers de bovenste grens heeft bereikt (20), zal "11E" verschijnen in het display van de kopieerhoeveelheid. Toets de [C] toets in. U keert dan terug naar stap 2 op pagina 21.

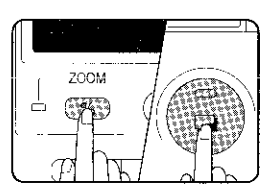


1. **Voer een 3-cijferig account nummer in m.b.v. de cijfertoetsen.**
   - Elk 3 cijferig nummer behalve 100 kan als account nummer geregistreerd worden.
2. **Druk op de print (⎙) toets.**
   - Wanneer een nummer, dat reeds werd geregistreerd, of "000" werd ingevoerd zal het nummer gaan knipperen in het display van de kopieerhoeveelheid.
3. **Herhaal stappen 1 en 2 voor andere accountnummers.**
4. **Om verder te gaan met andere gebruikersprogramma's, drukt u op de [C] toets en voert u andere programmanummers in. Om het gebruikersprogramma te verlaten, drukt u op de LADESELECTIE (▤) toets.**

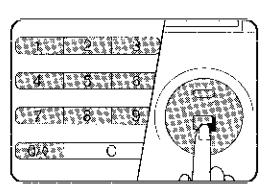
Programma nr. 12: Wijzigen van accountnummers

Programma nr. 12 wordt gebruikt om account nummers te wijzigen. Wanneer programma nr. 12 wordt ingevoerd, zal er een accountnummer verschijnen in het display van de kopieerhoeveelheid.

- Wanneer er geen accountnummer werd geregistreerd, zal "12E" verschijnen in het display van de kopieerhoeveelheid. Toets de [C] toets in. U keert dan terug naar stap 2 op pagina 21.



1. **Gebruik de kopieerpercentage display ([%]) toets om het accountnummer te selecteren dat u wilt veranderen.**
   - Gebruik de [%] toets om door de accountnummers te lopen.
2. **Druk op de print (⎙) toets.**
   - "---" knippert in het display van de kopieerhoeveelheid.

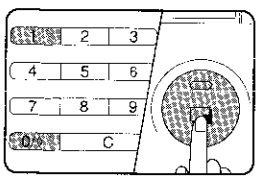


3. **Voer een nieuw accountnummer in m.b.v. de cijfertoetsen.**
4. **Druk op de print (⎙) toets.**
   - Wanneer een nummer, dat reeds werd geregistreerd, of "000" werd ingevoerd zal het nummer gaan knipperen in het display van de kopieerhoeveelheid.
5. **Herhaal stappen 1 en 2 voor andere accountnummers.**
6. **Om verder te gaan met andere gebruikersprogramma's, drukt u op de [C] toets en voert u andere programmanummers in. Om het gebruikersprogramma te verlaten, drukt u op de LADESELECTIE (▤) toets.**

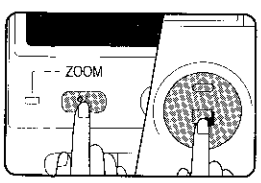
Programma nr. 13: Wissen accountnummer

Programma nr. 13 wordt gebruikt om accounts te wissen. Wanneer programma nr. 13 wordt ingevoerd, zal "0" knipperen aan de rechterkant van het display van de kopieerhoeveelheid.

- Wanneer er geen accountnummer werd geregistreerd, zal "13E" verschijnen in het display van de kopieerhoeveelheid. Toets de [C] toets in. U keert dan terug naar stap 2 op pagina 21.



1. **Om een individueel accountnummer te wissen, drukt u op 0 van de cijfertoetsen. Om alle accounts te wissen drukt u op toets 1.**
2. **Druk op de print ([■]) toets.**
   - Wanneer u toets 0 heeft ingedrukt in stap 1 zal er een accountnummer verschijnen in het display voor de kopieerhoeveelheid. Ga verder naar stap 3.
   - Wanneer u toets 1 heeft ingedrukt, worden alle accountnummers gewist. Ga verder naar stap 5.

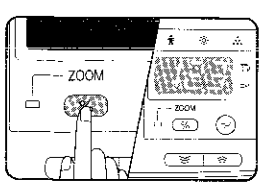


3. **Gebruik de kopieerpercentage display ([%]) toets om het accountnummer te selecteren dat u wilt wissen.**
   - Gebruik de [%] toets om door de accountnummers te lopen.
4. **Druk op de print ([■]) toets.**
   - Het geselecteerde account wordt gewist.
5. **Om verder te gaan met andere gebruikersprogramma's, drukt u op de toets en voert u andere programmanummers in. Om het gebruikersprogramma te verlaten, drukt u op de LADESELECTIE ([▤]) toets.**

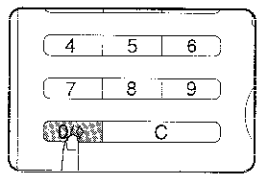
Programma nr. 14: Aantal kopieën per account

Programma nr. 14 wordt gebruikt om het totaal aantal kopieën dat op een bepaald accountnummer werd gemaakt in het display weer te geven. Wanneer programma nr. 14 werd ingevoerd, zal er een accountnummer verschijnen in het display van de kopieerhoeveelheid.

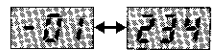
- Wanneer er geen accountnummer werd geregistreerd, zal "14E" verschijnen in het display van de kopieerhoeveelheid. Toets de [C] toets in. U keert dan terug naar stap 2 op pagina 21.



1. **Gebruik de kopieerpercentage display ([%]) toets om het accountnummer te selecteren.**
   - Gebruik de [%] toets om door de accountnummers te lopen.
2. **Druk de 0 toets in en houd deze ingedrukt.**
   - Het aantal kopieën dat op een bepaald accountnummer werd gemaakt wordt in het display weergegeven. De twee hogere getallen ("–" wordt weergegeven voor de twee getallen) en de drie lagere getallen verschijnen afwisselend zolang de 0 toets ingedrukt wordt.



Voorbeeld: 1,234 kopieën



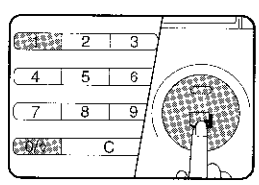
- De bovenste grens voor het aantal kopieën is 49.999. Wanneer het aantal gemaakte kopieën de 50.000 bereikt zal het aantal teruggezet worden op 0 en het tellen begint eveneens opnieuw bij 0.

3. **Herhaal de stappen 1 en 2 voor andere account nummers.**
4. **Om verder te gaan met andere gebruikersprogramma's, drukt u op de [C] toets en voert u andere programmanummers in. Om het gebruikersprogramma te verlaten, drukt u op de LADESELECTIE ([▤]) toets.**

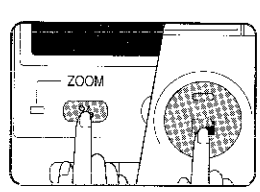
Programma nr. 15: Reset account

Programma nr. 15 wordt gebruikt om alle accounts of een desgewenst individueel account terug te zetten. Wanneer programma 15 werd ingevoerd zal er een "0" gaan knipperen aan de rechterkant in het display van de kopieerhoeveelheid.

- Wanneer er geen accountnummer werd geregistreerd, zal "15E" verschijnen in het display van de kopieerhoeveelheid. Toets de [C] toets in. U keert dan terug naar stap 2 op pagina 21.



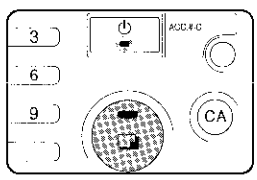
1. **Om een individueel account terug te zetten, drukt u op de 0-toets van de cijfertoeten. Om alle accounts terug te zetten, drukt u op toets 1.**
2. **Druk op de print ([■]) toets.**
   - Wanneer u toets 0 heeft ingedrukt in stap 1 zal er een accountnummer verschijnen in het display voor de kopieerhoeveelheid. Ga verder naar stap 3.
   - Wanneer u toets 1 heeft ingedrukt, wordt het aantal kopieën voor alle accountnummers teruggezet. Ga verder naar stap 5.



3. **Gebruik de kopieerpercentage display ([%]) toets om het accountnummer te selecteren dat u wilt terugzetten.**
   - Gebruik de [%] toets om door de accountnummers te lopen.
4. **Druk op de print ([■]) toets.**
   - Het aantal kopieën voor het geselecteerde accountnummer zal worden teruggezet.
5. **Om verder te gaan met andere gebruikersprogramma's, drukt u op de toets en voert u andere programmanummers in. Om het gebruikersprogramma te verlaten, drukt u op de LADESELECTIE ([▤]) toets.**

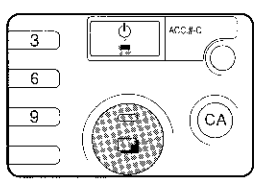
STROOMSPAARSTANDEN

De kopieermachine heeft twee STROOMSPAAR-standen – de voorverwarm-stand en de stroom-uitschakel-stand. Wanneer één van de twee functies werd ingeschakeld zal de kopieermachine na een vooraf ingestelde tijd in de overeenkomstige stroomspaarstand gaan nadat de laatste kopie werd gemaakt of wanneer de kopieermachine werd aangezet.
Beide stroomspaarstanden kunnen automatisch worden geregeld door de automatische stroomspaar-regelfunctie. Wanneer deze functie werd ingeschakeld zal deze automatisch nieuwe tijden instellen voor de voorverwarmstand en de automatische stroom-uitschakelstand afhankelijk van het gebruikspatroon van de kopieermachine.



Voorverwarm-functie

Wanneer de kopieermachine naar de voorverwarmfunctie gaat zal de STROOMSPAAR (⏻) indicatie gaan branden en andere indicaties blijven net als voordien aan of uit. In deze functie wordt de heater van de kopieermachine op een lager verwarmingsniveau ingesteld waardoor er stroom wordt gespaard. De voorverwarmstand is echter warm genoeg om binnen 10 seconden nadat er een willekeurige toets werd ingetoetst in de bedrijfsklare/kopieertoestand te brengen.



Automatische stroomuitschakelstand

Wanneer de kopieermachine naar de voorverwarmfunctie gaat zal de STROOMSPAAR (⏻) indicatie gaan branden en andere indicaties zullen uit gaan. De automatische stroomuitschakelfunctie spaart meer stroom maar het duurt langer om opnieuw te starten.

Automatische stroomspaar-regeling

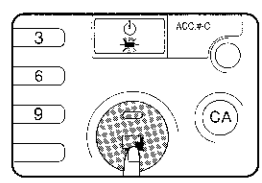
De automatische stroomspaar-regelfunctie regelt de stroomspaarfuncties automatisch. Wanneer deze functie werd ingeschakeld zal de kopieermachine na een bepaalde ingestelde tijd na een kopieerbewerking in de voorverwarmstand gaan en vervolgens in de automatische stroomuitschakelstand. De tijd die voorbijgaat voor de kopieermachine in de voorverwarmstand of de automatische stroomuitschakelstand gaat, wordt automatisch door de kopieermachine ingesteld, die de juiste tijd berekent afhankelijk van de kopieerfrequentie en -hoeveelheid.
Wanneer de STROOMSPAAR (⏻) indicatie aan is en sommige andere indicaties eveneens, staat de kopieermachine in de voorverwarmstand.
Wanneer de STROOMSPAAR (⏻) indicatie aan is en alle andere indicaties zijn uit, staat de kopieermachine in de stroomuitschakelstand.

Instellen van de stroomspaarstanden

De automatische stroomspaar-regelfunctie kan worden aan- en uitgezet m.b.v. gebruikersprogramma 4. Wanneer deze functie werd uitgezet, kan de tijd die voorbijgaat voor de kopieermachine na een bewerking in de stroomspaarstand gaat handmatig worden ingesteld. Deze tijden worden ingesteld met programma 2 voor de voorverwarmstand en programma 3 voor de automatische stroomuitschakelstand. Wanneer de automatische stroomspaar-regelfunctie werd aangezet worden de instellingen van de gebruikersprogramma's 2 en 3 overschreven. Voor deze instellingen, zie pagina 21.

- De kopieermachine gaat eerst in de voorverwarmstand en vervolgens in de automatische stroomuitschakelstand wanneer er geen bewerking werd gemaakt. Wanneer de ingestelde tijd voor de voorverwarmstand niet korter is dan de ingestelde tijd voor de automatische stroomuitschakelstand zal de kopieermachine alleen in de automatische stroomuitschakelstand gaan wanneer de ingestelde tijd voor de automatische stroomuitschakelstand verstreken is.

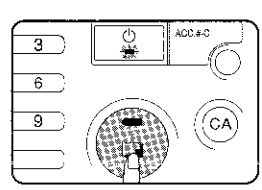
Kopiëren vanuit de voorverwarmstand



Voer de gewenste selecties uit en toets de print (▬) toets in m.b.v. de normale kopieerprocedure.

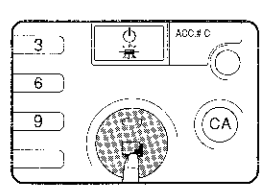
- Wanneer er een toets werd ingetoetst of een andere kopieerbewerking werd uitgevoerd zal de STROOMSPAAR (⏻) indicatie gaan knipperen.
- Wanneer de print (▬) toets werd ingetoetst zal de BEDRIJFSKLAAR indicatie uitgaan en zal het kopieerproces na ongeveer 10 seconden starten. Bij de start van het kopieerproces zal de STROOMSPAAR (⏻) indicatie uitgaan.

Kopiëren vanuit de stroom-uitschakelfunctie



1 Toets de print (▬) toets in.

- De kopieermachine zal de stroom-uitschakelstand verlaten en de STROOMSPAAR (⏻) indicatie zal beginnen te knipperen.



2 Voer de gewenste selecties uit en toets de print (▬) toets in m.b.v. de normale kopieerprocedure.

- Het zal ongeveer een halve minuut duren voordat de kopieermachine begint te kopiëren.

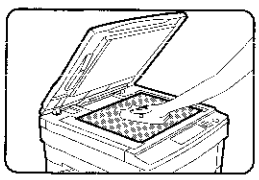
TIJD TOT GEBRUIKSKLAAR

SF-2216	35 seconden
SF-2320/SF-2220	45 seconden

ONDERHOUD DOOR DE GEBRUIKER

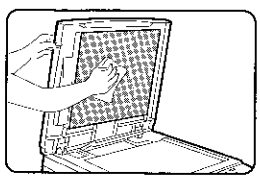
Een behoorlijk onderhoud is essentieel voor zuivere, scherpe kopieën. Neem a.u.b. een paar minuten de tijd om uw kopieermachine regelmatig te reinigen.

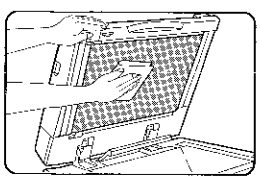
Glasplaat en document deksel



Vlekken op de glasplaat of document deksel zullen ook worden gekopieerd. Wis de glasplaat en document deksel schoon met een zachte schone doek.

- Indien noodzakelijk kunt u de doek vochtig maken met water of een glasreinigingsmiddel. Gebruik geen verdunner, benzine of andere scherpe reinigingsmiddelen.

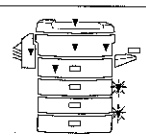




- Wanneer er een optionele automatische document-invoereenheid (ADF of RADF) geïnstalleerd werd kunt u de transportband schoonwissen met een zachte, schone doek.

PROBLEMEN MET DE KOPIEERMACHINE

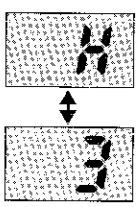
Storing	Oplossing	
De kopieermachine functioneert niet.	• Is de stekker in het stopcontact?	Steek de stekker in een geaard stopcontact.
	• Staat de aan-/uitschakelaar op ON?	Zet de aan-/uitschakelaar op ON. Zie pagina 5.
De kopieën zijn te donker of te licht.	• Is de densiteit correct afgesteld?	Zie pagina's 5 en 12.
Blanco kopieën.	• Ligt het origineel met de afdrukzijde naar beneden?	Leg het origineel met de afdrukzijde naar beneden.
De kopieën geven af wanneer er over gewreven wordt.	• Is het papier te zwaar?	Gebruik het voorgeschreven papier. Zie pagina 28.
	• Is het papier vochtig?	Gebruik droog kopieerpapier: Bewaar het kopieerpapier op een droge plaats. Zie pagina 28.
Het papier wordt vaak verkeerd aangevoerd.	• Heeft u non-standaard papier gebruikt?	Gebruik standaard papier. Wanneer u speciaal papier gebruikt, dient u dit via de handinvoer in te voeren. Zie pagina 9 en 28.
	• Werd het papier correct geplaatst?	Controleer of het papier correct werd geïnstalleerd. Zie pagina 3 en 9.
	• Zijn er papiersnippers in het kopieerapparaat?	Verwijder alle snippers van verkeerd aangevoerd papier. Zie pagina 13.
	• Is het papier gekruld of vochtig?	Bewaar het papier in het omslagpapier op een droge plaats. Zie pagina 28.
Stof, vuil of vlekken op de kopieën.	• Is de glasplaat of het document deksel vuil?	Regelmatig schoonmaken. Zie pagina 25.
	• Is het origineel verontreinigd of vlekkerig?	Gebruik een schoon origineel.
	• Is de ☼ indicatie aan?	Er is ontwikkelaar nodig. Neem zo snel mogelijk contact op met uw Sharp Servicecentrum. Zie pagina 15.
	• Is de indicatie aan?	Onderhoud is vereist. Neem zo snel mogelijk contact op met uw Sharp Servicecentrum. Zie pagina 15.
De kopieermachine is aan maar fotokopieert niet.	• Knippert de indicatie?	
	• Knippert de stroomspaar indicatie	Wacht tot de kopieermachine warm is. Het opwarmen duurt ca. 45 seconden voor de SF-2320 en SF-2220. 35 seconden voor de SF-2216. Zie pagina 24.
	• Is de stroomspaarstand (⏻) ingeschakeld?	De kopieermachine is in de automatische stroom-uitschakelstand. Toets de print (⬓) toets in. Zie pagina 24, STROOMSPAARSTAND.
	• Is permanent [---] aan in het display van de kopieerhoeveelheid?	De kopieermachine is in de audit functie. Voer uw account nummer in m.b.v. de cijfertoetsen. Zie pagina 12.
	• Is de ▭ indicatie aan?	Er dient kopieerpapier te worden bijgevuld. Zie pagina 3, HET LADEN VAN KOPIEERPAPIER.
	• Verschijnt er een knipperende [P] in het display van de kopieerhoeveelheid?	1. Het papier is op in de optionele multifunctionele handinvoer eenheid. 2. Het papier werd niet vanuit de optionele multifunctionele handinvoer eenheid ingevoerd. Zie pagina 10.

Storing		Oplossing
De kopieermachine is aan maar fotokopieert niet.	• Verschijnt er permanent een [CH] in het display van de kopieerhoeveelheid?	1. De optionele sorteerinrichting sluit niet in de kopieermachine ineen. Schuif de sorteerinrichting verder in de kopieermachine om deze correct te laten ineensluiten. 2. Het deksel van de niet-eenheid van de optionele sorteer-nieteenheid is open. Sluit het deksel van de niet-eenheid.
	• Knippert de ∴ indicatie?	Er is toner nodig. Zie pagina 4, TOEVOEGEN VAN TONER.
	• Knippert de ⚠ indicatie?	Er is een papierstoring opgetreden. Zie pagina 13, PAPIERSTORING VERHELPEN.
	• Knippert er een papierstoringsindicatie voor een papierlade? 	Er is een deksel aan de zijkant open. Sluit dit voor de kopieermachine en/of voor de optionele papier-invoer-eenheid.
	• Zit de voorklep goed dicht?	Doe de voorklep goed dicht.

Neem contact op met uw Sharp service centrum indien de storing aan de hand van bovenstaande lijst niet verholpen kan worden.

Zelfdiagnose-functie

Dit kopieerapparaat is voorzien van een automatische zelfdiagnosefunctie. Mocht er een probleem in het apparaat optreden speurt deze zelfdiagnose functie de plaats van het probleem op en wordt de werking van het kopieerapparaat gestopt teneinde beschadigingen te voorkomen. In het display voor de kopieerhoeveelheid verschijnt dan een alfanumerieke code.



Voorbeeld

Mocht het apparaat volledig stoppen en dan een alfanumerieke code aangeven, neem dan onmiddellijk contact op met uw erkend Sharp servicecentrum.

VOORRADEN

Soorten en formaat kopieerpapier

NORMAAL PAPIER

- **Automatische invoer vanuit de papierlade of de handinvoer**

Formaat: A5 ◄► A3

Gewicht: 56 g/m² ◄► 80 g/m²

A6 papier kan vanuit de handinvoer worden ingevoerd.

- **Handinvoer (invoer van afzonderlijke bladen)**

Formaat: A6 ◄► A3

Gewicht: 52 g/m² ◄► 104 g/m² ◄► 128 g/m²

A4 is het maximum formaat voor papier met een gewicht van 104-128 g/m²

SPECIAAL PAPIER

Speciaal papier moet één voor één worden ingevoerd via de handinvoer. Zie pagina 9.

transparante folie | etiketten | doorslagpapier

Genuine supplies verklaring

De volgende standaard benodigdheden van deze kopieermachine moeten door de gebruiker worden vervangen: kopieerpapier, toner en niet-patronen voor een optionele sorteer-niet-eenheid.
Gebruik voor het verkrijgen van de beste kopieerresultaten uitsluitend SHARP produkten
Op de verpakking van de Sharp toner staat het originele onderdeel logo.

Fotogeleidende drum

De SF-2320, SF-2220 en SF-2216 kopieerapparaten zijn uitgerust met een geavanceerde besturingstechnologie die garant staat voor een uniforme kopieerkwaliteit. Deze voorziening zorgt ervoor dat een constante kwaliteit verkregen wordt gedurende de levensduur van de fotogeleidende drum door automatisch te compenseren voor eventuele verandering in de karakteristieken van de drum als gevolg van slijtage, wijze van gebruik van het kopieerapparaat en de diverse omgevingsomstandigheden. De automatische bijstellingen worden gemaakt op basis van de signalen van een sensor die de reflectie-eigenschappen van een bepaald gedeelte van de drum waarneemt.

WAARSCHUWING

Dit besturingssysteem vereist het gebruik van drums die een speciaal reflecterend gedeelte hebben (originele Sharp fotogeleidende drums). Bij gebruik van andere drums zal het systeem niet correct werken. Het apparaat zal alleen lichte kopieën afdrukken.

SHARP

GENUINE SUPPLIES

Juiste opslag

1. **Kies voor de benodigdheden een plaats die aan de volgende voorwaarden voldoet:**
   - schoon en droog,
   - gelijkmatige temperatuur,
   - niet blootgesteld aan direct zonlicht.
2. **Laat het kopieerpapier in het omslagpapier en leg de pakken papier plat neer.**
   - Wanneer het papier uit de omslag wordt gehaald of de pakken rechtop worden geplaatst is het mogelijk dat het papier krult of vochtig wordt, wat resulteert in de verkeerde papieraanvoer.

TECHNISCHE GEGEVENS

KOPIEERAPPARAAT

Type	Desktop
Kopieersysteem	Droge elektrostatische transfer
Originelen	Bladen, gebonden documenten
Original sizes	Max. A3
Formaat van het origineel:	Max. A3 Min A6 Blanco randen max. 4 mm (voor- en achterkant)
Continu kopieren:	max. 99 kopieën, aftrekkende teller
Kopieerpercentage:	Variabel: 50% tot 200% in intervallen van 1% (totaal 151 stappen) Vast ingesteld op 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%
Belichtingssysteem:	Bewegende optische bron sleuf-belichting (stationaire plaat) met automatische belichtingsfunctie
Heater systeem:	Warmterollen
Ontwikkelingssysteem:	Magnetische borstel ontwikkeling
Lichtbron:	Halogeenlamp
Stroomvoorziening:	Plaatselijke netstroom +/- 10% (Voor de eisen van deze kopieermachine zie het typeplaatje op de rechterzijde van de kopieermachine onder de handinvoerlade.)
Stroomverbruik:	Max. 1.5 kW
Afmetingen (met uitvoerlade)	935 mm (W) x 595 mm (D)
Werkomstandigheden:	Temperatuur: 15°C tot 30°C, vochtigheid: 20% tot 85%

	SF-2320	SF-2220	SF-2216
Kopieersnelheid (bij 100% kopieer-percentage) (A4) (A4R) (B4) (A3)	20 kopieen/min. 15 kopieen/min. 13 kopieen/min. 11 kopieen/min.	20 kopieen/min. 15 kopieen/min. 13 kopieen/min. 10 kopieen/min.	16 kopieen/min. 13 kopieen/min. 11 kopieen/min. 9 kopieen/min.
Tijd van de eerste kopie	5.8 sec.	5.3 sec. (behalve in een stroomspaarstand)	
Opwarmtijd	ca. 45 sec.	ca. 45 sec.	ca. 35 sec.
Aanvoer van kopieerpapier	Een papierlade met automatische in-voer (250 bladen), een handinvoer.	Twee papierladen met automatische invoer (250 bladen), een handinvoer.	Een papierlade met automatische in-voer (250 bladen) een handinvoer voor afzonderlijke bladen
Herkenning origineel formaat (AMS/APS)	AMS: automatische magnificatie selectie APS: automatische papier selectie		
Gewicht (met document deksel)	ca. 61.2 kg	ca. 48.5 kg	ca. 42.5 kg
Afmetingen van de kopieermachine	600 (B) x 595 (D) x 500 (H)	600 (B) x 595 (D) x 450 (H)	600 (B) x 595 (D) x 365 (H)

Voor optionele accessoires compatibiliteit zie matrix op pagina 30.

SF-2320 DUPLEXEENHEID

Papiersoorten	Alleen normaal papier
Aantal kopieën	50 (A5, A4, A4R) 30 (B4)
Formaat kopieerpapier	A5, A4, A4R, B4
Gewicht kopieerpapier	56 tot 80 g/m²

Technische gegevens kunnen zonder mededeling vooraf worden gewijzigd.

OPTIONELE ACCESSOIRES

INHOUD

Pagina

- **SYSTEEM CONFIGURATIE** 31
- **AUTOMATISCHE DOCUMENT INVOER EENHEID (SF-A18)/SF-2320 EN OMKEER EENHEID (SF-A57)** 32
- Namen van de onderdelen 32
- Technische gegevens 32
- Het gebruik van de ADF of RADF 33
- Verhelpen van papierstoringen 35
- **10-VAKKEN-SORTEERINRICHTING(SF-S17)/ 10-VAKKEN SORTEER-NIETINRICHTING(SF-S54))** 36
- Namen van de onderdelen 36
- Capaciteit van de sorteerinrichting 37
- Het gebruik van een sorteerinrichting 38
- Sorteer-niet-functie (SF-S54) 39
- Vervangen van de niet-patroon/verhelpen van storingen (SF-S54) 40
- Verhelpen van papierstoringen 40
- Technische gegevens 41
- **PAPIER-INVOER-EENHEID 250 BLAD (SF-CM16/ PAPIER-INVOER-EENHEID 500 BLAD (SF-CM15)** 42
- Namen van de onderdelen 42
- Technische gegevens 42
- Laden van kopieerpapier 43
- Verhelpen van papierstoringen 43
- **PAPIERLADE (SF-UB15)** 44
- **MULTIFUNCTIONELE HANDINVOER EENHEID (SF-MF15)** 44

MATRIX MET OPTIES VOOR SF-2320, SF-2220 en SF-2216

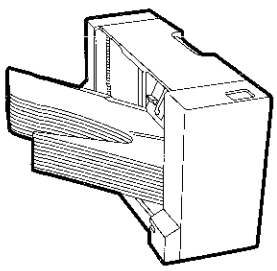
Optie	Bestelnummer	SF-2320	SF-2220	SF-2216
ADF	SF-A18	Ja	Ja	Ja
RADF	SF-A57	Ja	Nee	Nee
10-vakken-sorteerinrichting	SF-S17N	Ja	Ja	Ja
10-vakken sorteer-nietinrichting	SF-S54	Ja	Ja	Ja
Werkblad	SF-216FP	Ja	Ja	Ja*
Handinvoer	SF-MF15	Ja	Ja	Ja
PFU 1 cassette	SF-CM16	Ja	Ja	Nee
PFU 2 cassette	SF-CM15	Ja	Ja	Nee
Reservelade	SF-UB15	Ja	Ja	Ja
Werkblad voor PFU	SF-220FP	alleen met PFU	alleen met PFU	Nee

PFU = papier invoer eenheid; ADF = Automatische document invoer eenheid (enkelzijdige originelen);
RADF = Automatische document invoer en omkeer eenheid(dubbelzijdige originelen)
* Alleen noodzakelijk bij het gebruik van een 10-vakken niet-sorteer-eenheid

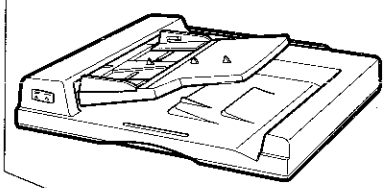
SYSTEEM CONFIGURATIE

Er zijn een aantal opties beschikbaar voor de kopieermachine, die het u mogelijk maken een kopieersysteem samen te stellen dat aan uw wensen voldoet. De volgende opties zijn beschikbaar.

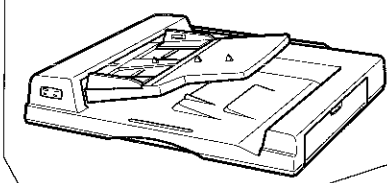
10-vakken-sorteerinrichting (SF-S17N), →P. 36



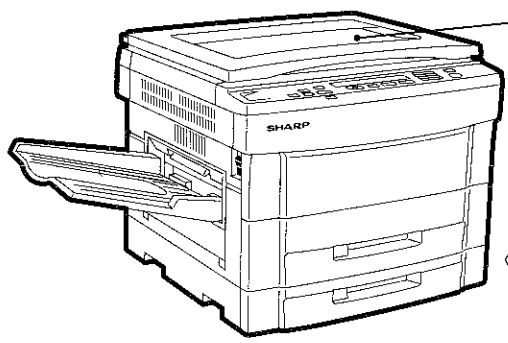
Automatische document invoer eenheid (SF-A18), →P. 32



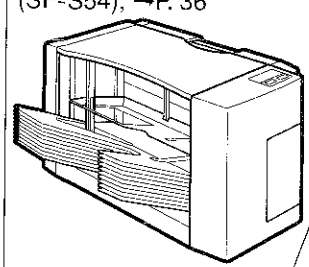
Alleen SF-2320
Automatische document invoer en omkeer eenheid (SF-A57), →P. 32



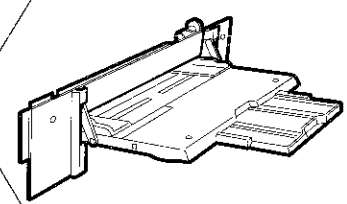
Document deksel (SF-CV13)

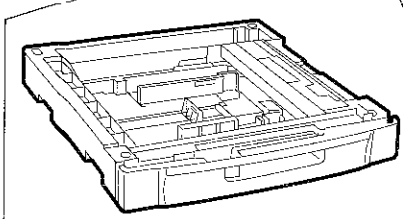


10-vakken sorteer-nietinrichting (SF-S54), →P. 36

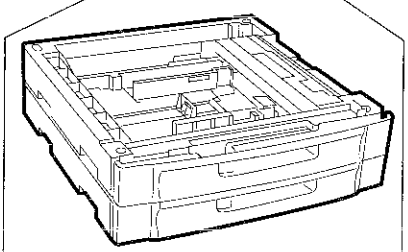


Handinvoer (SF-MF15), →P. 44

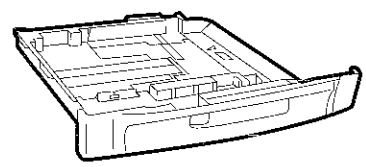




Papier invoer eenheid 250 blad (SF-CM16), →P. 42
Alleen SF-2220 en SF-2320



Papier invoer eenheid 500 blad (SF-CM15), →P. 42
Alleen SF-2220 en SF-2320



Papierlade (SF-UB15)

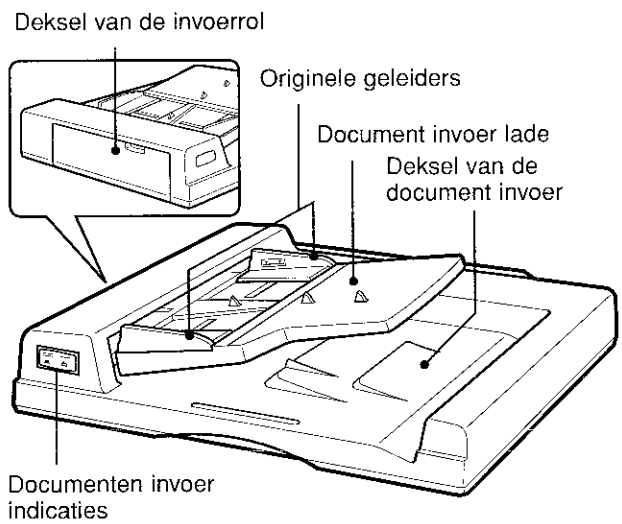
In sommige gebieden wordt een document deksel (SF-CV13) als optie geleverd.

AUTOMATISCHE DOCUMENT INVOER EENHEID (SF-A18)/ AUTOMATISCHE DOCUMENT INVOER EN OMKEER EENHEID (SF-A57)

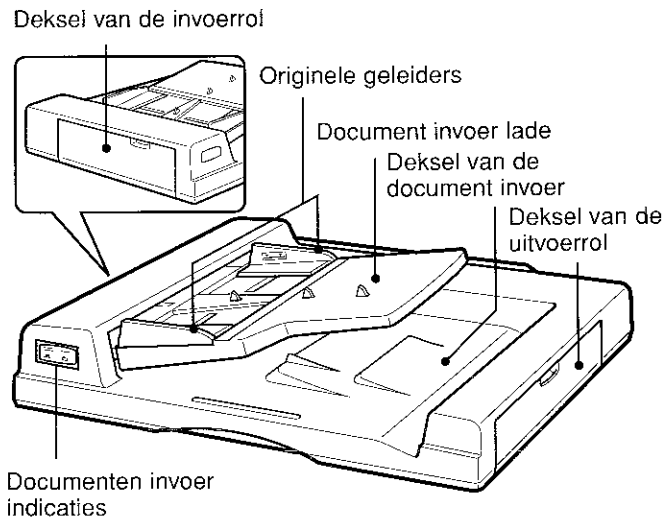
De automatische document invoer eenheid (ADF) en de automatische document invoer en omkeer eenheid (RADF) kunnen originelen verwerken van A5 tot A3. Wanneer de RADF geïnstalleerd is kunnen tweezijdige originelen automatische gekopieerd worden zonder dat u deze handmatig moet omdraaien.

NAMEN VAN DE ONDERDELEN

SF-A18



SF-A57 (Alleen SF-2320)



Document invoer indicaties

Origineel invoer indicatie
De originelen in de lade worden ingevoerd.

Origineel herinnering
Er bevindt zich nog een origineel op de glasplaat

Technische gegevens

Geaccepteerde originelen	Gewicht: enkelzijdige originelen 50 tot 128 g/m² tweezijdige originelen (alleen SF-A57) 50 tot 128 g/m² voor A5 en A4 originelen 50 tot 110 g/m² voor B4 en A3 originelen. Formaat: A5 tot A3 Capaciteit: max. 50 bladen voor A5 en A4 originelen wanneer de totale dikte van de stapel nietmeer is dan 6.5 mm (50 tot 80 g/m²) of 5 mm (80 tot 128 g/m²). Max. 30 bladen voor B4 en A3 originelen.
Stroomtoevoer	uit de kopieermachine
Gewicht	SF-A18: ca. 11.5 kg SF-A57: ca. 12.5 kg
Afmetingen	SF-A18: 571 mm (B) x 521 mm (D) x 110 mm (H) SF-A57: 592 mm (B) x 521 mm (D) x 110 mm (H)

Technische gegevens kunnen zonder mededeling vooraf worden gewijzigd.

Het gebruik van de ADF of RADF

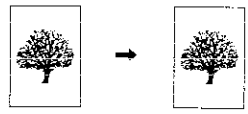
OPMERKINGEN:

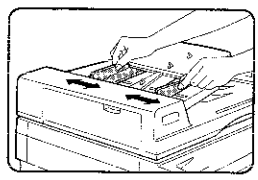
- Let erop dat u nietjes en paperclips uit de originelen verwijdert voordat u de originelen in de document-invoer laadt. De ADF of RADF kunnen maximaal 50 originelen verwerken.
- Sterk beschadigde originelen zoals gevouwen en gegolfd papier kan in de ADF en RADF vastlopen. Het wordt aanbevolen deze documenten vanuit de glasplaat te kopiëren en de kopieën als originele documenten te gebruiken.
- Wanneer u originelen invoert die aan een zijde dicht bij elkaar gelegen bindperforaties hebben, dient u de originelen zodanig te plaatsen dat de geperforeerde kant aan de rechterkant of langs de zijgeleiders ligt.
- Speciale documenten zoals transparante film en doorslagpapier mag niet via de ADF en RADF worden ingevoerd, maar moet op de glasplaat worden geplaatst.
- Dubbelzijdig kopiëren kan niet geselecteerd worden wanneer er non-standaard formaat papier gebruikt wordt.
- Originelen met een verschillend formaat en dezelfde breedte kunnen in de document invoer lade worden geplaatst en automatisch op kopieerpapier van de overeenkomstige grootte gekopieerd worden wanneer de auto papierselectie functie ingeschakeld is. De automatische kopieerpercentage selectie functioneert niet in dit geval.
- Een witte strook (max. 4 mm) kan zich voordoen aan de voorste en achterste rand van de kopieën.
- De SF-A57 voor het gebruik met dubbelzijdige originelen is niet beschikbaar voor de SF-2220 en SF-2216.

Stroom toevoer

Wanneer de stroomtoevoer is ingesteld m.b.v. gebruikersprogramma nr. 5 zal de originele document invoer indicatie vijf seconden blijven knipperen nadat het invoeren van een origineel werd beëindigd. Zolang deze indicator knippert, zal een nieuw origineel dat in de document invoer wordt geplaatst automatisch worden ingevoerd en gekopieerd. Zie pagina 20, GEBRUIKERSPROGRAMMA'S.

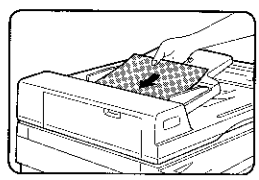
1-zijdige kopieën van 1-zijdige originelen





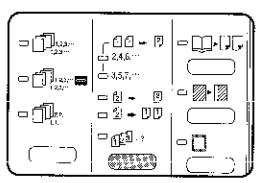
1 Stel de originele geleiders in op de breedte van de originelen en plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar beneden gericht in de document-invoer-lade.

- De ORIGINEEL FORMAAT (▤) indicatie voor het herkende formaat van het origineel zal gaan branden en de papierlade met het overeenkomstige papier wordt automatisch geselecteerd.
- De auto papierselectie functie kan uitgeschakeld worden d.m.v. gebruikersprogramma 8. Wanneer deze functie wordt uitgeschakeld dient u de LADESELECTIE (▤) toets te gebruiken om de gewenste papierlade te selecteren. Zie pagina 20, GEBRUIKERSPROGRAMMA'S.



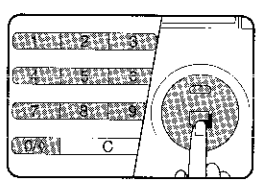
- Om op een ander formaat papier te kopiëren dient u de LADESELECTIE (▤) toets te gebruiken voor het selecteren.
- Wanneer er een origineel op de glasplaat is achtergebleven zal de origineel herinneringsindicatie knipperen. In dit geval dient u het origineel van de glasplaat te verwijderen.

  Voor de SF-2220 en SF-2216, gaat u verder naar stap 3.



2 Controleer of 1-zijdig naar 1-zijdig is gekozen op het ORIGINEEL NAAR KOPIE gedeelte van het bedieningspaneel.

- Wanneer er geen indicatie brandt in de ORIGINEEL NAAR KOPIE sectie, dan werd de 1-zijdig naar 1-zijdige kopieerfunctie geselecteerd.



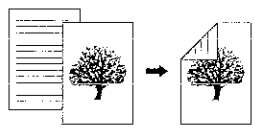
3 Gebruik de cijfertoetsen om het gewenste aantal kopieën in te voeren.

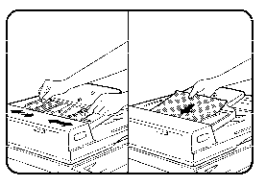
- Het aantal wordt weergegeven op het display van de kopieerhoeveelheid.
- Gebruik de wissen (C) toets om een ingetoetst nummer te annuleren wanneer er een fout werd gemaakt.

4 Druk op de print (▬) toets.

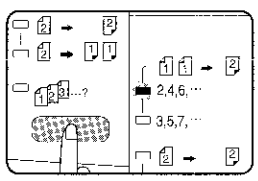
- Om een kopieerproces te annuleren dient u de alles wissen (CA) toets te drukken. Het kopiëren zal stoppen. Een origineel is op de glasplaat achtergebleven en de herinnering voor het origineel zal gaan branden.

2-zijdige kopieën van 1-zijdige originelen. (alleen SF-2320)



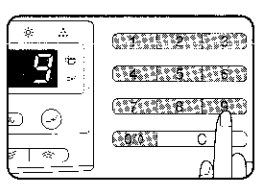


1 **Stel de originele geleiders in op de breedte van de originelen en plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar beneden gericht in de document-invoer-lade.**



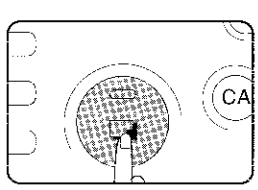
2 **Wanneer het aantal originelen bekend is gebruikt u de ORIGINEEL NAAR KOPIE toets voor het kiezen van een EVEN GETAL (2,4,6,···) of een ONEVEN GETAL (3,5,7,···) in het ORIGINEEL NAAR KOPIE gedeelte van het bedieningspaneel. Ga vervolgens verder naar stap 3. Wanneer het aantal kopieën niet bekend is dient u VOORTELLEN ORIGINELEN ( ) te selecteren, zodat de ADF of RADF de originelen automatisch telt, en toetst u vervolgens de print ( ) toets.**

- Het aantal originelen wordt weergegeven in het display voor de kopieerhoeveelheid.
- Wanneer het ellen voltooid is en het aantal bekend is, dient u de originelen weer terug in de document-invoer lade te plaatsen en EVEN GETAL (2,4,6,···) of ONEVEN GETAL (3,5,7,···) te selecteren zoals bovenstaand beschreven.



3 **Voer het gewenste aantal kopieën in.**

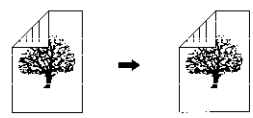
- Het maximum aantal kopieën in de dubbelzijdige kopieerfunctie is 50 voorA5, A4, A4R en 30 voor B4 papier. Wanneer het geselecteerde aantal kopieën het bovenstaande aantal overschrijdt zal het toegestane aantal kopieën weergeven in het display voor de kopieerhoeveelheid. Wanneer er een optionele sorteerinrichting geïnstalleerd is zal het display in 10 veranderen nadat het kopiëren werd begonnen (in sorteerfunctie).

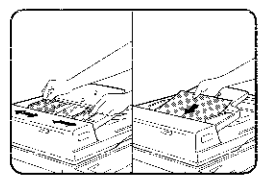


4 **Druk op de print ( ) toets.**

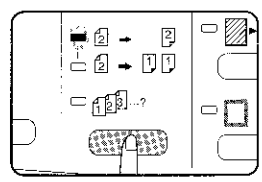
- Om een kopieerproces te annuleren dient u de alles wissen (CA) toets te drukken. Verwijder de kopieën die in de duplex eenheid zijn achtergebleven volgens de procedure voor het verwijderen van vastgelopen papier in de duplex eenheid. (zie pagina 15)

2-zijdige kopieën van 2-zijdige originelen (alleen SF-A57)

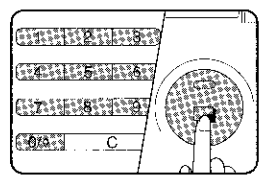




1 **Stel de originele geleiders in op de breedte van de originelen en plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar beneden gericht in de document-invoer-lade.**



2 **Gebruik de ORIGINEEL NAAR KOPIE toets om → te selecteren**



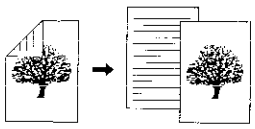
3 **Voer het gewenste aantal kopieën in.**

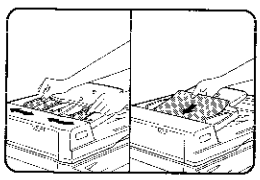
- Het maximum aantal kopieën in de dubbelzijdige kopieerfunctie is 50 voor A5, A4,) en 30 voor B4 papier. Wanneer het geselecteerde aantal kopieën het bovenstaande aantal overschrijdt zal het toegestane aantal kopieën weergeven in het display voor de kopieerhoeveelheid. Wanneer er een optionele sorteerinrichting geïnstalleerd is zal het display in 10 veranderen nadat het kopiëren werd begonnen (in sorteerfunctie).

4 **Druk op de print ( ) toets.**

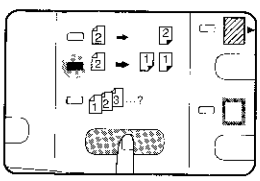
- Om een kopieerproces te annuleren dient u de alles wissen (CA) toets te drukken. Verwijder de kopieën die in de duplex eenheid zijn achtergebleven volgens de procedure voor het verwijderen van vastgelopen papier in de duplex eenheid. (zie pagina 15)

1-zijdige kopieën van 2-zijdige originelen (allen SF-A57)

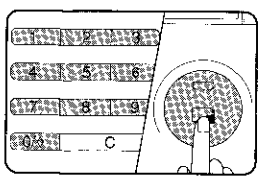




1 **Stel de originele geleiders in op de breedte van de originelen en plaats de originelen met de te kopiëren zijde naar beneden gericht in de document-invoer-lade.**



2 **Gebruik de ORIGINEEL NAAR KOPIE toets om 2 → 1 1 te selecteren.**

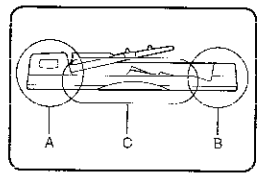


3 **Voer het gewenste aantal kopieën in.**

4 **Druk op de print (▭) toets.**

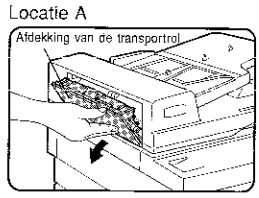
- Om een kopieerproces te annuleren dient u de alles wissen (CA) toets te drukken. Verwijder de kopieën die in de duplex eenheid zijn achtergebleven volgens de procedure voor het verwijderen van vastgelopen papier in de duplex eenheid. (zie pagina 17)

Verhelpen van een papierstoring



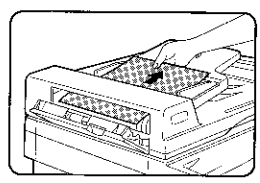
Er kan op één van de drie volgende plaatsen een papierstoring optreden: (A) in de invoersectie, B in de uitvoerrol of C onder het transportband.

Locatie A

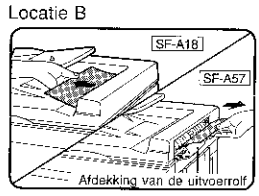


(A) Open het deksel van de invoer rol en trek het origineel voorzichtig naar rechts en uit de document invoer lade.

- Let erop dat u het deksel van de document invoer opent en sluit om de papierstoringsindicatie te annuleren.



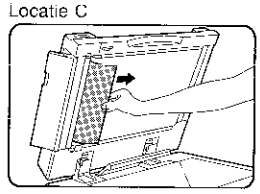
Locatie B



(B) SF-A18:
Trek het origineel zachtjes naar buiten.
SF-A57:
Open het deksel van de uitvoerrol en trek het origineel zachtjes naar buiten.

- Let erop dat u het deksel van de document invoer opent en sluit om de papierstoringsindicatie te annuleren.

Locatie C



(C) Open het deksel van de invoerrol, open het deksel van de document-invoer en verwijder het origineel.

OPMERKING:
Er kan een getal verschijnen in het display van de kopieerhoeveelheid, waarmee het aantal originelen wordt aangegeven dat in de document-invoer moet worden teruggeplaatst. Plaats de originelen terug en toets op de print (▭) toets om het kopieerproces te hervatten.

10-VAKKEN-SORTEERINRICHTING (SF-S17N)
10-VAKKEN SORTEER-NIETINRICHTING (SF-S54)

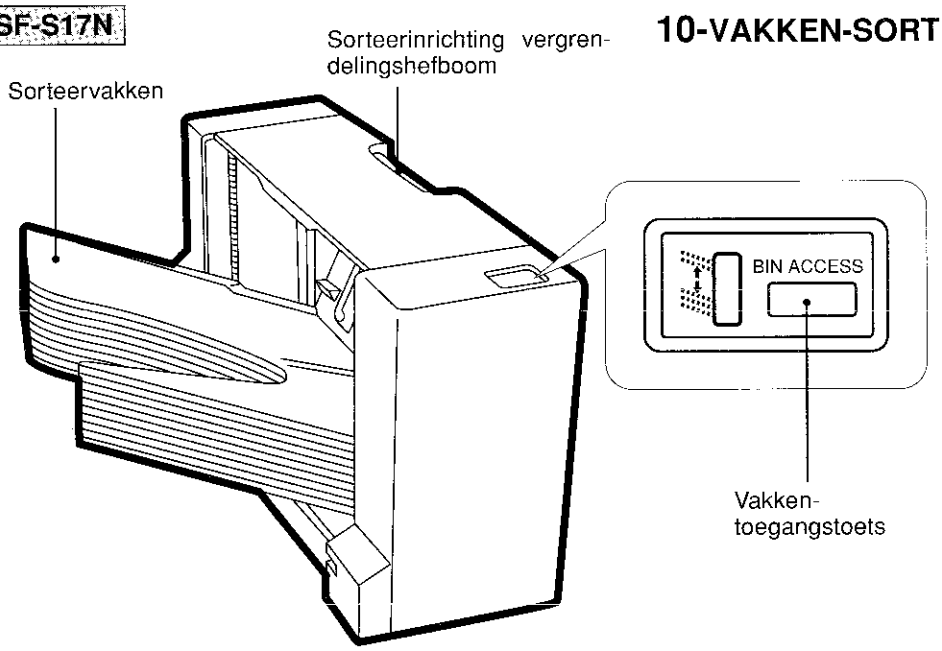
De SF-S17 10-vakken-sorteerinrichting heeft twee sorteerfuncties voor verschillende kopieerbewerkingen: de ene functie sorteert een volgorde originelen in sets en het tweede groepeert afzonderlijke originelen.
De SF-S54 10 vakken sorteer-niet-eenheid is beschikbaar voor alle modellen. De SF-S54 10 vakken- sorteer-nietinrichting heeft naast deze twee sorteerfuncties een SORTEER-NIET functie. Gesorteerde kopieën kunnen automatisch geniet worden.
Het aantal toegestane kopieën is afhankelijk van de geselecteerde functie.
Wanneer het maximum aantal wordt overschreden, wordt het aantal kopieën voor het kopieerproces begint automatisch teruggezet op het maximum toegestane aantal voor de geselecteerde functie.

OPMERKING:
Om plaats te sparen zij de intervallen tussen de vakken smal. Wanneer het kopiëren vanuit een optionele automatische document invoer voltooid is, of wanneer de Alles wissen (CA) toets of de sorteervakken-toegangstoets werd bediend in de glasplaatfunctie zullen de vakken met drie tegelijkertijd bewegen waardoor de ruimten ertussen groter worden en de kopieën er eenvoudig uit kunnen worden genomen. De sorteervakken-toegangsfunctie kan uitgeschakeld worden door middel van gebruikersprogramma 7. Zie pagina 20. GEBRUIKERSPROGRAMMA'S.

NAMEN VAN DE ONDERDELEN

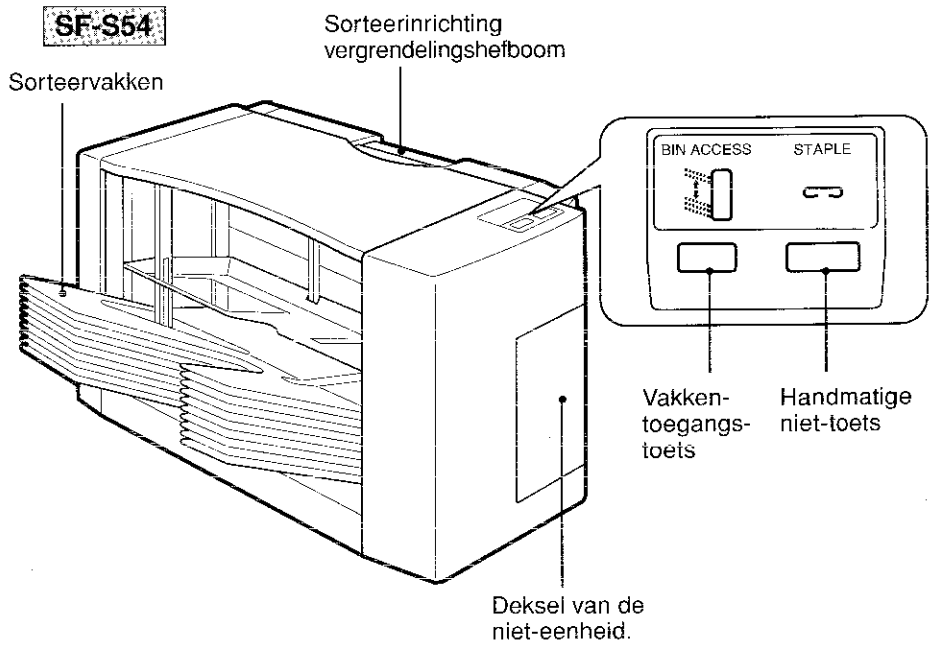
10-VAKKEN-SORTEERINRICHTING

SF-S17N



10-VAKKEN SORTEER-NIETINRICHTING

SF-S54



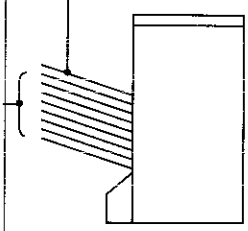
VOORZICHTIG

Forceer de sorteerinrichting niet

CAPACITEIT VAN DE SORTEERINRICHTING

SF-S17N

Bovenste vak
100 bladen in de NON-SORTEER functie



Sorteervakken
SORTEER functie

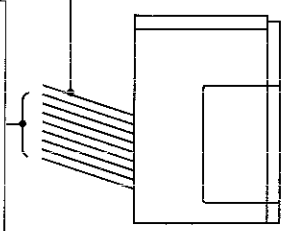
Papierformaat	Capaciteit van het vak
A5, A4, A4R	30
B4, A3	15

GROEPEER functie

Papierformaat	Capaciteit van het vak
A5, A4, A4R	20
B4, A3	15

SF-S54

Bovenste vak
100 bladen in de NON-SORTEER functie



Sorteervakken
SORTEER of SORTEER-NIET functie:

Papierformaat	Capaciteit van het vak
A5, A4, A4R	30
B4, A3	15

GROEPEER functie

Papierformaat	Capaciteit van het vak
A5, A4, A4R	20
B4, A3	15

De grenzen voor het aantal originelen dat kan worden gebruikt en het aantal kopieën dat voor elk papierformaat kan worden ingesteld is als volgt:

SF-S17N

Functie	Papierformaat	Max. aantal originelen	Max. aantal instelbare kopieën
NON-SORTEER	Min.: A6 Max.: A3	–	–
SORTEER	A5, A4, A4R	30	10
	B4, A3	15	
GROEPEER	A5, A4, A4R	10	20
	B4, A3		15

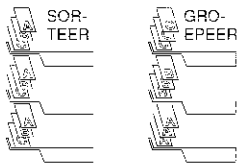
SF-S54

Functie	Papierformaat	Max. aantal originelen	Max. aantal instelbare kopieën
NON-SORTEER	Min.: A6 Max.: A3	–	–
SORTEER/ SORTEER NIET	A5, A4, A4R	30	10
	B4, A3	15	
GROEPEER	A5, A4, A4R	10	20
	B4, A3		15

OPMERKINGEN:

- Wanneer het geselecteerde aantal kopieën meer is dan het maximum aantal kopieën dat kan worden ingesteld, wordt het aantal kopieën in het display voor de kopieerhoeveelheid gewijzigd in het desbetreffende aantal in de bovenstaande tabel in de SORTEER, SORTEER-NIET en GROEPEER functie voor het kopieerproces begint.
- Wanneer het aantal originelen het maximum aantal in de SORTEER-NIET functie overschrijdt, zal de kopieermachine stoppen en zal de oranje indicatie op de sorteer-niet-eenheid gaan branden. Wanneer het kopieerproces wordt voortgezet door op de print (▣) toets te drukken, kunnen de nietjes vastlopen.
- Wanneer u eenzijdige kopieën van tweezijdige originelen maakt is het maximum aantal originelen dat kan worden gekopieerd de helft van het aantal in de bovenstaande tabel.
- Gebruik geen speciaal papier in de SORTEER, SORTEER-NIET en GROEPEER functie.

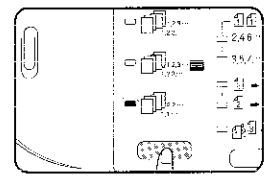
Het gebruik van de sorteerinrichting



Toets de SORTEER (/ /) toets om de gewenste functie te selecteren.
(De SORTEER-NIET () functie kan niet geselecteerd worden bij de SF-S17N.)

Om de functie te annuleren, dient u de SORTEER (/ /) toets in te drukken totdat de SORTEER (), SORTEER-NIET SORTEER (), EN GROEPEER () indicaties uitgaan.

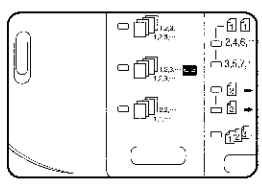
GROEPEER functie



Toets de SORTEER (/ /) toets om de GROEPEER () functie te selecteren.

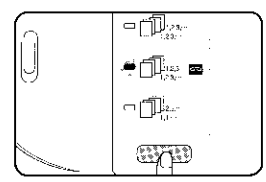
In de GROEPEER () functie worden alle kopieën van hetzelfde origineel in hetzelfde vak gedeponeerd.

NIET-SORTEREN functie



Wanneer geen van de drie functies SORTEER (), SORTEER-NIET () EN GROEPEER () geselecteerd is, staat de kopieermachine in de NON-SORTEER-functie. In deze functie worden alle kopieën in het bovenste vak van de sorteerinrichting gedeponeerd.
Denk eraan de NON-SORTEER functie te gebruiken wanneer u op speciaal papier zoals transparante folie of etiketten kopieert.

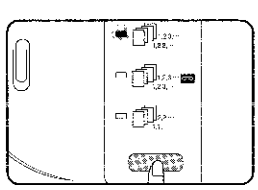
SORTEER-NIET functie (alleen SF-S54)



Toets de SORTEER (/ /) toets om de SORTEER-NIET () functie te selecteren.

In deze functie worden de kopieën automatisch gesorteerd en voltooide sets kopieën worden automatisch geniet wanneer deze functie samen met een optionele document invoer wordt gebruikt (ADF of RADF). wanneer u vanuit de glasplaat kopieert kan deze functie niet geselecteerd worden.

SORTEER functie



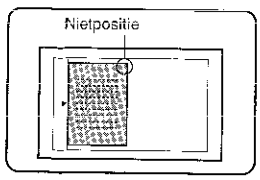
Toets de SORTEER (/ /) toets om de gewenste functie te selecteren.

De SORTEER functie wordt toegepast om de kopieën automatisch te ordenen. De kopieën van elk origineel worden achter elkaar in de sorteervakken geplaatst.

SORTEER-NIET functie (SF-S54)

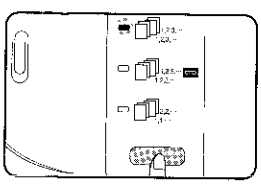
De SORTEER-NIET (🗐 / 🗐▬) functie niet kopieën van het formaat A5, A4, A4R, B4 en A3.

Het gebruik van de glasplaat



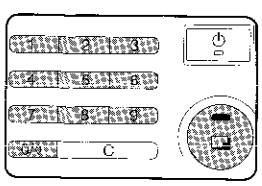
1 Leg de originelen met de bedrukte zijde naar beneden gericht en de hoek die geniet moet worden rechts boven op de glasplaat.

- Kopieer van de laatste naar de eerste pagina.
- Wanneer het aantal kopieën dat in elk vak gedeponeerd wordt, meer is dan 30 voor A5, A4, A4R of 15 voor B4 en A3 zal de oranje indicatie van de sorteer-niet-eenheid gaan branden. U kunt de kopieën in dit geval niet nieten.



2 Druk op de SORTEER (🗐 / 🗐▬/🗐) toets om de SORTEER (🗐) functie te selecteren.

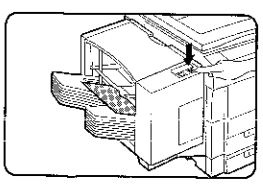
- Zorg ervoor dat er geen papier in de sorteervakken aanwezig is voor u de SORTEER (🗐) functie selecteert.
- Wanneer u de glasplaat gebruikt kan de SORTEER-NIET (🗐▬) functie niet geselecteerd worden.



3 Voer het aantal gewenste kopieën in.

- Er kunnen maximaal 10 sets gemaakt worden.

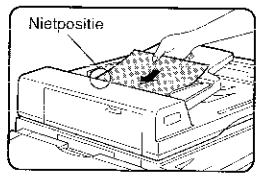
4 Druk op de print(◪)-toets.



5 Wanneer alle originelen van een set gekopieerd zijn drukt u op de handmatige niet-toets.

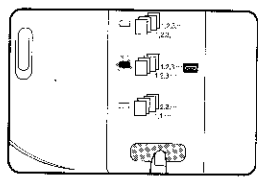
- Elke set kopieën wordt geniet
- Sets kopieën die kopieën bevatten met een verschillende breedte, worden niet geniet.

Het gebruik van de ADF of RADF



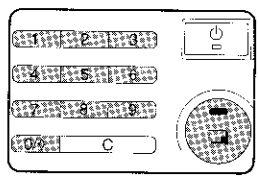
1 Leg de originelen met de bedrukte zijde naar beneden gericht en de hoek die geniet moet worden links boven in de document-invoer.

- Wanneer het aantal kopieën dat in elk vak gedeponeerd wordt, meer is dan 30 voor A5, A4, A4R of 15 voor B4 en A3 worden de kopieën niet geniet. Druk in dit geval niet op de handmatige niet-toets.



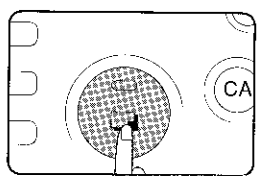
2 Druk op de SORTEER (🗐 / 🗐▬/🗐) toets om de SORTEER-NIET (🗐▬) functie te selecteren.

- Zorg ervoor dat er geen papier in de sorteervakken aanwezig is voor u de SORTEER-NIET (🗐▬) functie selecteert.



3 Voer het aantal gewenste kopieën in.

- Er kunnen maximaal 10 sets gemaakt worden.



4 Druk op de print (◪) toets.

- Wanneer het kopiëren en sorteren voltooid is, wordt elke set kopieën automatisch geniet.
- Sets kopieën die kopieën bevatten met een verschillende breedte, worden niet geniet.

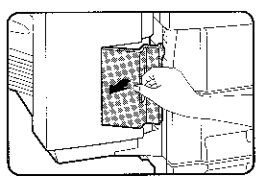
Vervangen van de niet-patroon/ verhelpen van storingen (SF-S54)

Wanneer de nietpatroon leeg is of wanneer er nietjes klem zitten tijdens de SORTEER-NIET ( ) functie, zal de SORTEER-NIET indicatie gaan knipperen, de storingsindicatie van de sorteerinrichting zal knipperen en de rode handmatige niet-toets indicatie op de niet-eenheid zal gaan branden.

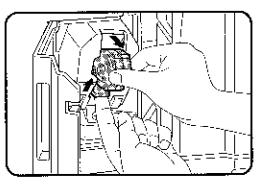
OPMERKINGEN:

- Wanneer de nietpatroon leeg is of wanneer er slechts een paar nietjes over zijn dient u de patroon op een van de onderstaande manieren door een nieuwe te vervangen.
- Wanneer er nog genoeg nietjes over zijn, dan zitten de nietjes klem in de niet-eenheid. Zie volgende pagina.

Vervangen van de nietpatroon

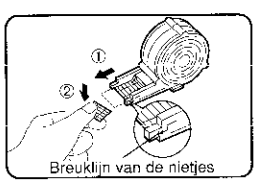


1 Open de klep van de nietinrichting.



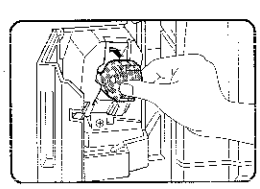
2 Terwijl u de groene ontgrendelingshefboom optilt, verwijdert u het nietpatroon uit de nietinrichting.

- Er zullen nog een paar nietjes in de patroon over zijn. Verwijder deze.



3 Controleer of het eerste nietje in de nieuwe nietpatroon aan het uiteinde van de patroon zit.

- Wanneer het eerste nietje niet aan het uiteinde zit, dient u het ernaar toe te trekken. Wanneer er nietjes over het uiteinde van de patroon uitsteken dient u deze eraf te trekken langs de NIETJES SCHEUR lijn en het eerste nietje op één lijn met het uiteinde te brengen.
- Een patroon bevat 5.000 nietjes.

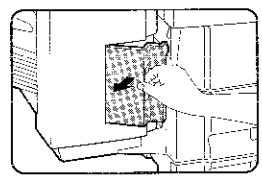


4 Schuif de nieuwe nietpatroon naar binnen totdat deze op zijn plaats ineenklikt.

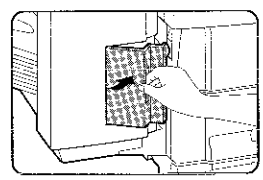
5 Sluit de klep van de nietinrichting.

- De niet-eenheid voert de nietjes automatisch toe.
- Om te controleren of de nietinrichting behoorlijk functioneert, kunt u een origineel kopiëren en nieten.

Verhelpen van storingen in de nietinrichting

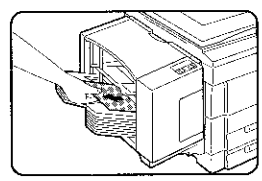


1 Open de klep van de nietinrichting.



2 Sluit de klep van de nietinrichting.

- Klem zittende nietjes worden automatisch verwijderd.

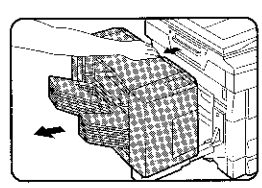


3 Verwijder alle kopieën uit de sorteervakken van de sorteer-nietinrichting.

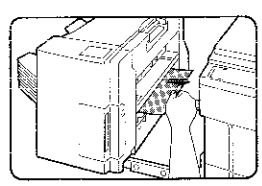
- Om te controleren of de niet-eenheid behoorlijk functioneert, kunt u een origineel kopiëren en nieten.

Verhelpen van papierstoringen SF-S17N 10 VAKKEN SORTEERINRICHTINGEN SF-S54 10 VAKKEN SORTEER-NIETINRICHTING

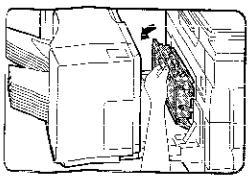
Wanneer er een papierstoring optreedt, stopt de kopieermachine. De papierstoringsindicatie (8-V) zal knipperen en knipperende rode papierstoringsindicaties zullen de plaats van de papierstoring ongeveer aangeven.



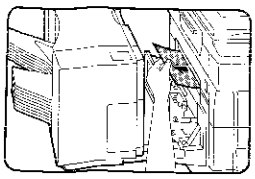
1 Trek aan de ontgrendelingshefboom van de sorteerinrichting en schuif de sorteerinrichting voorzichtig weg van de kopieermachine.

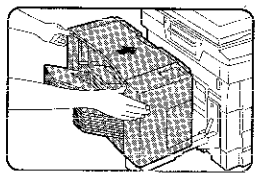


2 Verwijder vastgelopen papier uit de sorteerinrichting of uit de uitvoersector van de kopieermachine.



- Voor SF-2320 opent u het deksel van de uitvoersector en verwijdert u het vastgelopen papier. Sluit het deksel van do uitvoersector.





3 Schuif de sorteerinrichting terug naar de kopieermachine en bevestig deze op zijn plaats.

4 Open en sluit de voorklep om de ⚠ indicatie te annuleren.

- Wanneer de ⚠ indicatie nog steeds knippert dient u het interieur van de kopieermachine te controleren en eventueel vastgelopen papier te verwijderen.

Technische gegevens

SF-S54 en SF-S17N

Aantal vakken	10	
Capaciteit van de vakken	NON-SORTEER:	100 bladen (bovenste vak)
	SORTEER/ SORTEER-NIET:	30 bladen (A5, A4, A4R) 15 bladen (B4, A3)
	GROEPEER:	20 bladen (A5, A4, A4R) 15 bladen (B4, A3)
Papierformaat	Bovenste vak:	Max. A3 Min. A6
	Sorteervakken:	Max. A3 Min. A5
Stroomtoevoer	Van de kopieermachine	

	SF-S54	SF-S17N
Niet-capaciteit	30 bladen (80 g/m²)	geen
Gewicht	ca. 15 kg	ca. 9.8 kg
Afmetingen	390 mm (B) x 542 mm (D) x 400 mm (H)	335 mm (B) x 493 mm (D) x 298 mm (H)

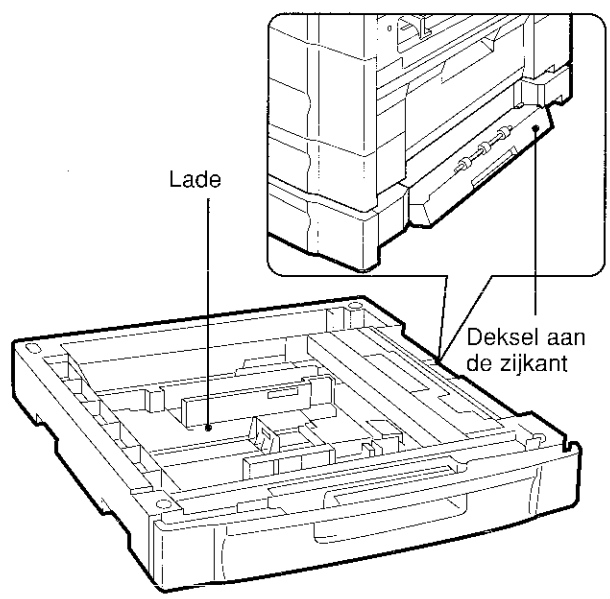
Technische gegevens kunnen zonder mededeling vooraf worden gewijzigd.

PAPIER INVOER EENHEID 250 BLAD (SF-CM16)
PAPIER INVOER EENHEID 500 BLAD (SF-CM15)

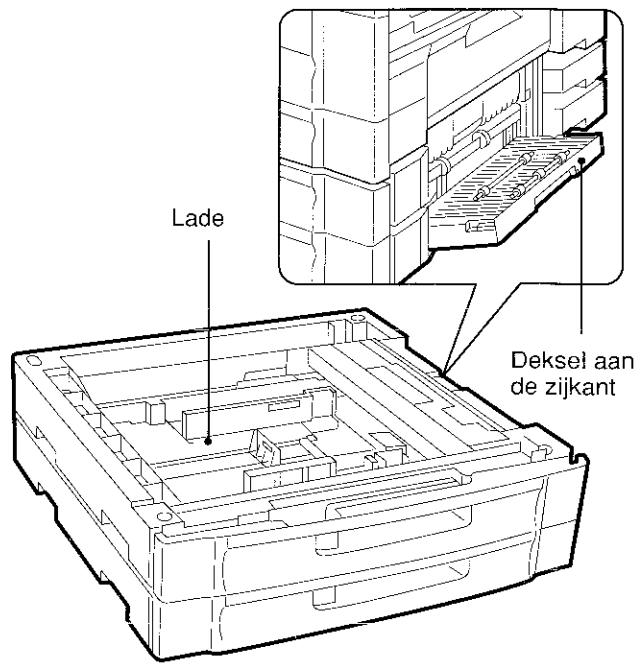
De papier-invoer-eenheden bieden een vergrote papiercapaciteit voor de kopieermachine en de mogelijkheid tussen verschillende papierformaten te kiezen die al voor het kopiëren gereed zijn. De SF-CM16 bevat een papierlade voor 250 bladen papier en de SF-CM15 bevat twee papierladen met elk 250 bladen papier.
De papierladen in de papier-invoer-eenheid kan door een optionele papierlade worden vervangen (SF-UB15). Zie pagina 44, PAPIERLADE (SF-UB15).
Beide opties passen niet in de SF-2216.

NAMEN VAN DE ONDERDELEN

SF-CM16



SF-CM15



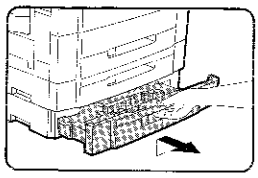
Technische gegevens

SF-CM16/SF-CM15

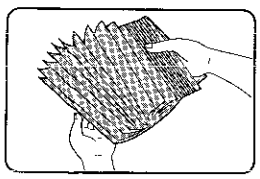
	SF-CM16	SF-CM15
Formaat kopieerpapier	A5 tot A3	
Papiercapaciteit	Een papierlade met een capaciteit van 250 bladen papier	Twee papierladen elk met een capaciteit van 250 bladen papier
Gewicht	ca. 8.5 kg	ca. 14 kg
Afmetingen	570 mm (B) x 570 mm (D) x 103 mm (H)	570 mm (B) x 570 mm (D) x 208 mm (H)
Stroomtoevoer	uit de kopieermachine	

Technische gegevens kunnen zonder mededeling vooraf worden gewijzigd.

Het laden van kopieerpapier

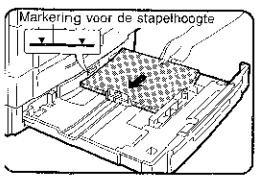


1 Til de papierlade voorzichtig op en trek deze uit de papier-invoer-eenheid.

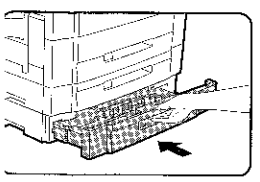


2 Spreid het papier waaiervormig uit en vul het vervolgens in de papierlade.

- Wanneer u naar een ander formaat papier wisselt, dient de lade te worden bijgesteld. Zie pagina 3.

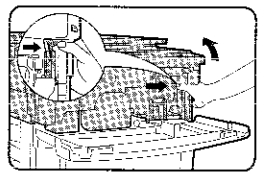


- Plaats het papier tussen de geleiders.
- De lade kan tot maximaal 250 bladen papier bevatten. Vul het papier niet boven de lijn voor de maximum vulhoogte.
- Wanneer u papier wilt toevoegen, dient u het resterende papier eerst te verwijderen, dit te combineren met het nieuwe papier en vervolgens in een stapel opnieuw te laden.



3 Schuif de papierlade stevig terug in de kopieermachine.

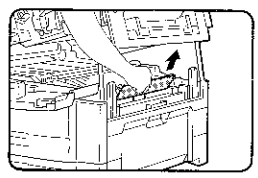
Het verhelpen van papierstoringen



1 Open de voorklep en druk op de ontgrendelingshefboom om de kopieermachine te openen.

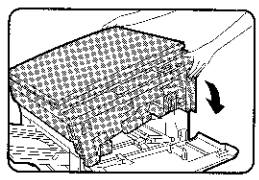
VOORZICHTIG

Let erop dat u de bovenste eenheid langzaam en voorzichtig opent en laat deze niet los totdat deze geheel geopend is.



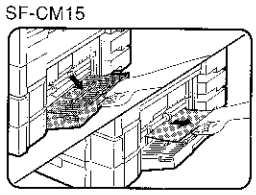
2 Verwijder het verkeer ingevoerde papier.

- Pas op dat het papier tijdens het verwijderen niet scheurt.



3 Druk de bovenste helft van de kopieermachine naar beneden om het te sluiten.

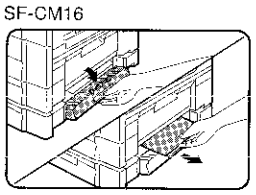
SF-CM15



4 Open het deksel aan de zijkant en verwijder het verkeerd ingevoerde papier.

- Pas op dat het papier tijdens het verwijderen niet scheurt.

SF-CM16



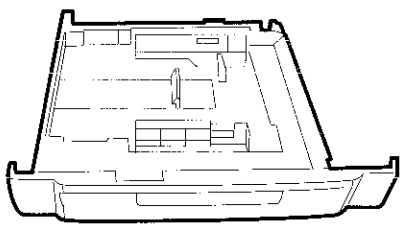
5 Sluit het deksel aan de zijkant.

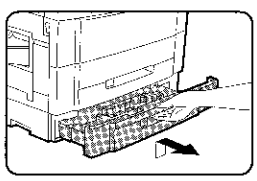
6 Sluit de voorklep.

- Bevestig dat de (8) indicatie uit is gegaan.
- Wanneer er een optionele sorteerinrichting werd geïnstalleerd, dient u deze weer op zijn plaats te schuiven.

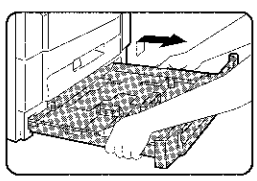
PAPIERLADE (SF-UB15)

De papierladen in de kopieermachine kunnen worden vervangen door optionele papierladen. Hiertoe dient u de onderstaande procedure op te volgen.
Om kopieerpapier in de papierlade te laden, zie pagina 3 HET LADEN VAN KOPIEERPAPIER.

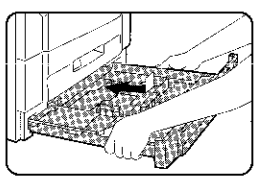




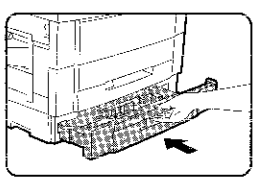
1 **Til de papierlade voorzichtig op en trek deze eruit, tot het niet verder gaat.**



2 **Til de papierlade voorzichtig op en verwijder deze.**



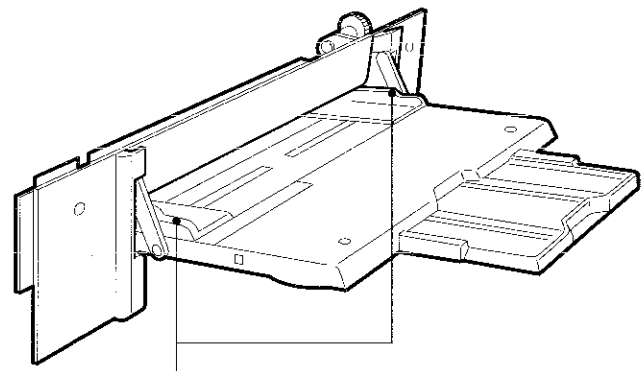
3 **Voer de nieuwe papierlade schuin omhoog (zie afbeelding) in de kopieermachine.**



4 **Schuif de papierlade stevig terug in de kopieermachine.**

Multifunctionele handinvoer eenheid (SF-MF15)

De multifunctionele handinvoer eenheid voert automatisch 50 bladen standaard kopieerpapier aan. Zie pagina 9.



Papiergeleiders

Technische gegevens

Geaccepteerde originelen	(Automatische invoer) Gewicht: 52 tot 80 g/m² Formaat: A6 tot A3 Capaciteit: max. 50 bladen wanneer de totale dikte van de stapel niet meer is dan 5 mm (Invoer afzonderlijke bladen) Gewicht: 56 tot 128 g/m² Formaat: A6 tot A3 is het maximum formaat voor papier met een gewicht van 104 tot 128 g/m²
Gewicht	ca. 2 kg
Afmetingen	350 (B) x 493 (D) x 185 (H) mm
Stroomtoevoer	uit de kopieermachine

Technische gegevens kunnen zonder mededeling vooraf worden gewijzigd.

SF-2320/SF-2220/SF-2216

SHARP®

THE IDEAS COMPANY

Printed in France
TINSH1720GHZZ